|  |  |
| --- | --- |
| iskurlogo.tif | TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |

**TOPLUM YARARINA PROGRAM GENELGESİ (2013/1)**

# Genelge İçeriği

Madde/Ek No. Konu Sayfa No

[Madde 1. Giriş 1](#_Toc459102922)

[Madde 2. Yetki ve sorumluluk 1](#_Toc459102923)

[Madde 3. TYP’nin hedefi 1](#_Toc459102924)

[Madde 4. Hizmet sağlayıcılar 1](#_Toc459102925)

[Madde 5. Hizmet alımı 4](#_Toc459102926)

[Madde 6. TYP uygulanabilecek alanlar 4](#_Toc459102927)

[Madde 7. TYP’nin süresi ve tekrar yararlanma 7](#_Toc459102928)

[Madde 8. Katılım şartları 12](#_Toc459102929)

[Madde 9. Katılımcı sayısı ve seçimi 13](#_Toc459102930)

[Madde 10. Yüklenicinin sorumluluğu 19](#_Toc459102931)

[Madde 11. Asgari geçim indirimi 22](#_Toc459102932)

[Madde 12. TYP’ye devam zorunluluğu ve izin 22](#_Toc459102933)

[Madde 13. TYP’nin tamamlanması 26](#_Toc459102934)

[Madde 14. Katılımcılara yapılacak ödeme 26](#_Toc459102935)

[Madde 15. Sarf malzemesi gideri 28](#_Toc459102936)

[Madde 16. Yüklenici kârı 29](#_Toc459102937)

[Madde 17. Ödemeler 29](#_Toc459102938)

[Madde 18. Kontrol ve denetim 30](#_Toc459102939)

[Madde 19. Tanınırlık ve Görünürlük 31](#_Toc459102940)

[Madde 20. Tereddütlerin giderilmesi 32](#_Toc459102941)

[Madde 21. Genelge eklerinin kullanımı 32](#_Toc459102942)

[Madde 22. Yürürlükten kaldırılan mevzuat 33](#_Toc459102943)

[Madde 23. Geçici Madde 33](#_Toc459102944)

[**EK-1:** Toplum Yararına Program Hizmet Alım İlanı **34**](#_Toc459102945)

[**EK-2:** Toplum Yararına Program Katılımcı Taahhütnamesi **35**](#_Toc459102946)

[**EK-3:** Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesi **39**](#_Toc459102947)

[**EK-4:** Toplum Yararına Program Katılımcı Devamsızlık Formu **51**](#_Toc459102948)

[**EK-5:** Toplum Yararına Program Katılımcı Devam Çizelgesi **52**](#_Toc459102949)

[**EK-6:** Program Konularına Göre Proje Çıktı Teklif Örnekleri **53**](#_Toc459102950)

# Giriş

(1) Türkiye İş Kurumu tarafından istihdamın korunmasına ve artırılmasına, işsizlerin mesleki niteliklerinin geliştirilmesine, işsizliğin azaltılmasına ve özel politika gerektiren grupların işgücü piyasasına kazandırılmasına yardımcı olmak üzere düzenlenen aktif işgücü hizmetleri kapsamındaki mesleki eğitim kursları, işbaşı eğitim programları, girişimcilik eğitim programları, toplum yararına programları, iş ve meslek danışmanlığı faaliyetleri ve tasarlanacak olan diğer kurs, program, proje ve özel uygulamalar ile bunların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacı ile hazırlanan Türkiye İş Kurumu **Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği** (Yönetmelik olarak anılacaktır) 12/03/2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu Genelge; Yönetmelik kapsamında yürütülecek olan toplum yararına programlara (TYP olarak anılacaktır) ilişkin iş ve işlemler hakkında tereddüt oluşturabilecek hususları açıklamakta, ayrıca Yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde bazı hükümlere ilişkin usul ve esasları belirlemektedir.

# Yetki ve sorumluluk

(1) Anılan Yönetmeliğin **5 inci maddesinin üçüncü fıkrası** gereğince Genel Müdürlük ve/veya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İl Müdürlüğü olarak anılacaktır), Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemlerin Yönetmeliğin amacına uygun olarak yapılmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları önlemek ve/veya çözmek amacı ile yetki ve sorumluluğu ölçüsünde her türlü tedbiri alabilecektir. Bu kapsamda Genel Müdürlük ve/veya İl Müdürlüğü gerektiğinde inceleme ve denetleme yapma, gerekçesini belirtmek suretiyle yapılan iş veya işlemleri durdurma veya iptal etme gibi hak ve yetkilere sahiptir.

# TYP’nin hedefi

(1) TYP’nin hedefi Yönetmeliğin **62 nci madde**si ile; işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek işgücü piyasasına uyumlarını gerçekleştirmek ve bunlara geçici gelir desteği sağlamak olarak belirlenmiştir.

(2) İl Müdürlükleri TYP’ye ilişkin her türlü iş ve işlemlerinde bu hedefi gözetmek durumundadır.

# Hizmet sağlayıcılar

(1) Hizmet alınabilecek ya da işbirliği yapabilecek kurum ve kuruluşlar yani hizmet sağlayıcılar, Yönetmeliğin **63 üncü madde**sinin birinci fıkrasında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları
2. Sivil toplum kuruluşları (STK)
3. Özel sektör işyerleri

(2) Kamu kurumları ile yapılacak TYP’lerin işbirliği yoluyla yapılması esastır.

(3) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[1]](#footnote-1) TYP düzenlenmesinde özellikle kamu kurumları açısından herhangi bir kurum sınırlaması bulunmamakla birlikte, hizmet sağlayıcı kurum veya kuruluşların kuruluş amaçlarının hizmetin konusuna uygun olması, bunların hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olmaları ve yönetmelikte belirlenen program konularına uygun olarak hazırladıkları projeyi Kuruma sunmaları zorunludur.

(4) STK ve özel sektör işyerleri ile sadece hizmet alımı yoluyla TYP düzenlenebilir. Hizmet alımı yoluyla TYP düzenlenmesine karar verilebilmesi için, İl Müdürlüğünün değerlendirmelerini ve gerekçelerini içeren yazılı talepte bulunması ve bunun Genel Müdürlük tarafından onaylanması zorunludur.

(5) Gerçekleştirilecek olan TYP hizmetlerinde izin/yetkilendirme belgesi aranmayacak olmakla birlikte; söz konusu hizmetin işbirliği yapılacak kamu kurum / kuruluşlarının görev alanında olması gerekir. STK ve özel sektör işyerleri için ise, hizmet alımları öncesinde faaliyetin ilgili olduğu kamu kurum/kuruluşundan, Kurum tarafından hizmet alımı yapılacak kurum/kuruluşların program dâhilinde faaliyet göstermelerinde herhangi bir sakınca olmadığına dair genel taahhütname alınacaktır. Bu taahhütnamede hizmet alımı yapılabilecek kurum/kuruluşlara ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilmeyecektir.

(6) Hizmet sağlayıcıların kuruluş amaçlarının, hizmetin konusuna uygun olması ve bunların hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olmaları gerekir. İl Müdürlüğü; amaç, deneyim ve yeterliliği hizmet sağlayıcıların tekliflerine ek olarak ilettikleri aşağıdaki belgelere bakarak, tecrübe ve kurumsal kapasiteleri ile varsa daha önce Kurumla işbirliği ya da hizmet alımı ile yürüttüğü faaliyetlerini göz önünde bulundurarak tespit eder. Bu amaçla, gerekli görüldüğünde İl Müdürlüğünce yerinde tespit yapılacaktır.

(7) Hizmet sağlayıcıların, tekliflerine ek olarak İl Müdürlüğüne iletecekleri yeterlilik bilgi ve belgeleri;

1. Teklifi imzalamaya yetkili kişilere ait yetki belgesi: Bu belge kamu kurum/kuruluşlarından istenmeyecektir. Ayrıca yetkili kişinin, noter onaylı imza sirkülerinde veya Ticaret Sicil Gazetesi vb. belgelerde firmayı temsil ve ilzama yetkili olduğu belirtilmiş ise yetki belgesi istenmeyecektir.
2. Teklifi imzalamaya yetkili kişilere ait imza sirküleri.
3. Hizmet sağlayıcının esas faaliyet alanını gösteren belgenin kopyası: Hizmet sağlayıcının durumuna göre; ticaret veya sanayi odasına ve/veya ilgili meslek örgütüne kayıtlı olduğunu gösterir belge, kuruluş belgeleri, faaliyet izin belgeleri, vergi levhası, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kaydı, ilgili kamu kurum/kuruluşlarından alınan işyeri açma belgeleri gibi belgeler bu kapsamda kabul edilecektir.
4. STK için, kuruluş ve/veya faaliyette bulunmalarına izin veren belgenin kopyası: Vakıf senedi, dernek tüzüğü vb. belgeler bu kapsamda kabul edilecektir.
5. Hizmet sağlayıcının hizmetin verilmesine ilişkin makine, donanım ve araçların mülkiyetine sahip olmaması halinde; bunları TYP başladığında temin edeceğini mali boyutunu da içerecek şekilde gösteren taahhüt.
6. Konsorsiyum halinde teklif veren hizmet sağlayıcıların kendi aralarında imzaladıkları konsorsiyum protokolü. Protokolde; konsorsiyum üyeleri arasında verilecek hizmetlerin paylaşımı, her bir konsorsiyum üyesinin yükümlülükleri, Kurum ile yapılacak işlemlerde konsorsiyumun nasıl temsil edileceği açık olarak belirlenmiş olacaktır. Başka kurum/kuruluşlarla hizmetlerin verilmesi konusunda işbirliği yaparak teklif veren STK’lara ait konsorsiyum protokollerinde, hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ve diğer yükümlülüklerde tarafların eşit sorumluluklara sahip oldukları belirtilmiş olmalıdır.

(8) Bu maddenin yedinci fıkrasında belirtilen belgeler ile Yönetmelik ve Genelgede belirtilen diğer belgelerin hizmet sağlayıcıyı temsile yetkili kişi tarafından imzalanmış olması gerekmektedir.

(9) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[2]](#footnote-2)*** *Yirmi dört ay* boyunca yeni TYP düzenlenmeyecek hizmet sağlayıcılar:

1. Daha önce Yönetmelik ve Yönetmeliğin yürürlükten kaldırdığı eski mevzuat kapsamındaki faaliyetlerde işbirliği/hizmet alımı yapılan ve yükümlülüğünü yerine getirmediği Kurum tarafından tespit edilen,
2. Yüklenicisi olduğu TYP kapsamında; hile, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet, sahte belge/teminat düzenlemek veya bunlara teşebbüs etmek gibi fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilen,
3. Tanınırlık ve görünürlük kuralları da dahil olmak üzere, TYP kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve Kurum tarafından verilen on beş gün süreli ihtara rağmen zamanında gerekli düzeltmeleri yapmayan,
4. İhtilafların yargıya intikal etmesi durumunda yargı kararı aleyhine sonuçlanan,
5. TYP talepleri İl Müdürlüğünün değerlendirmelerinden sonra uygun bulunarak sözleşmeye çağrılan, ancak on gün içinde sözleşme imzalamaktan imtina eden,
6. ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[3]](#footnote-3)*** Sözleşme imzaladığı halde mazeretsiz bir şekilde süresi içinde hizmetleri başlatmayan,

yüklenici ile devam eden tüm TYP’ler İl Müdürlüğü tarafından iptal edilecektir. Ayrıca ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[4]](#footnote-4)*** yirmi dört ay geçmeden yüklenicinin yeni teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

(10) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[5]](#footnote-5)*** Yirmi dört aylık sürenin başlangıcı; (a) ve (b) bentlerinde tespit tarihi, (c) bendinde 15 günlük ihtar süresinin bitiminden sonraki gün, (d) bendinde yargı kararının Kuruma tebliğ edildiği tarih, (e) bendinde 10 günlük sürenin bitiminden sonraki gün, (f) bendinde ise sözleşmede belirtilen TYP başlangıç tarihidir.

# Hizmet alımı

(1) Hizmet alımına ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **64 üncü madde**sinde düzenlenmiştir.Buna göre;

(2) Kamu kurum/kuruluşlarıyla yapılan işbirliğinde ilana çıkılmaksızın TYP düzenlenecektir.

(3) STK ve özel sektör işyerleri ile TYP düzenlenirken, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi hükmü uyarınca doğrudan temin yöntemi kullanılır. Bu çerçevede yapılacak hizmet alımlarında komisyon kurma zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından ilana çıkmak suretiyle **(EK-1)** hizmet satın alınır.

(4) Hizmet alımlarında yetki ve sorumluluk İl Müdürlüğündedir. İl Müdürlüğü gerektiğinde 4734 sayılı Kanunun ilgili diğer hükümlerini uygulama yetkisine sahiptir.

(5) Hizmet alımında teminat istenmesi zorunlu değildir. Ancak İl Müdürlüğünce teminat istenmesi gerekli görülürse, 4734 sayılı Kanunun teminata ilişkin hükümlerine uyulacaktır.

# TYP uygulanabilecek alanlar

(1) TYP uygulanabilecek alanlar, Yönetmeliğin **65 inci madde**sinin birinci fıkrasında aşağıdaki şekilde sayılmıştır. Bu sınırlar çerçevesinde TYP uygulanacak alanların belirlenmesinde İl Müdürlüğünce kamu yararı gözetilir.

1. Çevre temizliği
2. Kamusal altyapının yenilenmesi
3. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda çevre düzenlemesi
4. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda bakım onarım ve temizlik işleri yapılması
5. Restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması
6. Ağaçlandırma
7. Park düzenlemeleri
8. Vadi ve dere ıslahı
9. Erozyon engelleme çalışmaları

(2) Aynı yüklenici ile birden fazla alanda tek TYP uygulanabilir.

***Örnek 1.*** *X Kaymakamlığı ile yapılan tek bir TYP; hem park düzenlemeleri, hem erozyon engelleme çalışmaları, hem de vadi ve dere ıslahı faaliyetlerini kapsayabilir.*

(3) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[6]](#footnote-6)*** Düzenlenecek TYP’ler proje bazlı olacağından her TYP için ayrı sözleşme yapılması esastır.[[7]](#footnote-7)

***Örnek 2.*** *X Belediye Başkanlığı ile ağaçlandırma faaliyeti için aynı yılda iki ayrı TYP düzenlenebilir veya TYP’lerden biri ağaçlandırma, diğeri kamusal altyapının yenilenmesi için düzenlenebilir. Ancak düzenlenecek TYP’ler proje bazlı olacağından her TYP için ayrı sözleşme yapılması esastır.*

(4) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[8]](#footnote-8)*** Düzenlenecek TYP’nin konusu kamunun ortak kullanım alanları olacak, hiçbir zaman özel mülkiyet ya da özel kullanıma tahsis edilmiş alanlar olmayacaktır.[[9]](#footnote-9)

***Örnek 3. a)*** *Milli Eğitim Bakanlığından izinli Özel X Eğitim Kurumu’nun çevre ve bahçe temizliği için TYP düzenlenemez*

***b)*** *MEB haricinde kamu kurum ve kuruluşları ile düzenlenen TYP’lerde kamu binaların iç temizliği yapılamaz.*

***c)*** *Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile çevre temizliği ve park düzenlemeleri konulu TYP’de stadyum temizliği yapılamaz.*

***d)*** *Halk Eğitim Merkezleri ile döner sermayeli işletmelerde (polis evi, öğretmenevi vb.) TYP düzenlenemez.*

(5) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[10]](#footnote-10)*** TYP düzenlenecek alanlar belirlenirken; il geneli ihtiyaçlar göz önünde bulundurmak ve kamunun ortak kullandığı alanlar olmak şartıyla, kamu yararının daha yüksek olduğu alanlar tercih edilecektir. Bu çerçevede düzenlenecek TYP, proje bazlı olarak hazırlanacak teklifler üzerinden değerlendirilecek olup belirli bir mesleğe yönelik TYP’ler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(6) ***(Yeni Fıkra: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Proje bazlı hazırlanacak tekliflerde Yüklenici Kurum tarafından yapılması planlanan çalışmalar hakkında detaylı bilgi yer almalı ve proje sonunda beklenen çıktılar proje teklifinde belirtilmelidir. Yapılması planlanan çalışmalar ve beklenen çıktılar ile ilgili örnekler EK-6 Program Konularına Göre Proje Çıktı Teklif Örnekleri bölümünde yer almaktadır. Söz konusu bilgiler Ek-3’te yer alan Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesine eklenerek sözleşme imzalanmalıdır.

(7) ***(Yeni Fıkra: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Proje teklifinde planlanan çalışma ve proje sonunda beklenen çıktılara ilişkin bilgiler sistem üzerinden TYP açılırken program konusu belirlendikten sonra sisteme girilmelidir. Birden fazla program konusu belirlenmesi halinde her program konusu ile ilgili bilgiler sisteme ayrı ayrı girilmelidir.

***Örnek 4. (Yeni Örnek: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** *X Belediye Başkanlığı ile park düzenlemeleri ve ağaçlandırma konularında düzenlenen 9 ay sürecek bir TYP’de program sonunda toplamda 5 park düzenlemesi ve 100 hektar alanın ağaçlandırılmasının yapılacağı varsayıldığında, her bir parkın büyüklüğü ayrı ayrı girilmek suretiyle toplamda 1.000 m2 alanın bakım, düzenleme ve temizliği yapılacağı bilgisi ve 100 hektar alanın ağaçlandırılmasına ilişkin yapılacak fide üretimi, toprak bakımı, teraslama çalışmaları, ağaç dikimi vb. yapılacak iş ve işlemlerinin tamamının bilgisi TYP açılırken sisteme detaylı olarak girilmelidir. Ayrıca aylık hak edişler öncesi ilgili aya ilişkin yapılan çalışmalar sisteme girilmelidir.*

(8) ***(Yeni Fıkra: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Program konularına göre EK-6’da örneği bulunmayan planlanan çalışma veya beklenen çıktı bulunması halinde söz konusu bilginin sisteme tanımlanabilmesi için [istihdamuzman@iskur.gov.tr](mailto:istihdamuzman@iskur.gov.tr) adresine e-posta atılması gerekmektedir.

(9) ***(Yeni Fıkra: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Program süresine göre yüklenici kurum tarafından proje teklifinde yer alan planlanan çalışma ve beklenen çıktılara ilişkin gerçekleşmelerin sisteme girilmesi gerekmektedir. Söz konusu bilgiler sisteme girilmeden katılımcıların hak ediş hesaplamaları yapılamayacaktır.

***Örnek 5. (Yeni Örnek: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** *X Belediye Başkanlığı ile ağaçlandırma faaliyeti kapsamında düzenlenen TYP’de 1.000 ağaç dikimi proje çıktısı olarak belirlenmiş ise hak ediş işlemleri yapılırken ne kadar ağaç dikildiği sisteme girilmelidir.*

# TYP’nin süresi ve tekrar yararlanma

(1) TYP’nin süresi ve tekrar yararlanmaya ilişkin hususlar Yönetmeliğin **66 ncı madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[11]](#footnote-11)TYP’de haftalık süre [[12]](#footnote-12) kırk beş saattir. TYP’nin haftalık uygulama gün ve süreleri ile hafta tatiline ilişkin düzenlemeler sözleşmede açık olarak belirtilecektir. Aynı programda katılımcıların çalışma gün ve süreleri farklılaştırılamaz. TYP’lerde vardiyalı çalışma ve gece çalıştırması yapılamaz. [[13]](#footnote-13), [[14]](#footnote-14)

***Örnek 6. a)*** *Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 45 (kırk beş) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler Pazartesi-Cumartesi günleridir. Günlük çalışma süresi 7,5 (yedi buçuk) saattir. Hafta tatili Pazar günüdür.*

***b)*** *Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 45 (kırk beş) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler Pazartesi-Cuma günleridir. Günlük çalışma süresi 9 (dokuz) saattir. Hafta tatili Cumartesi ve Pazar günleridir.*

***c)*** *X numaralı TYP’nin çalışma gün ve süreleri tüm katılımcılar için aynıdır. Programın hafta tatili Pazar günü ise A katılımcısının hafta tatili cumartesi B katılımcısının hafta tatili Pazar olarak belirlenemez.*

(3) TYP uygulama süresi, her bir program için dokuz aydan fazla olamaz. İl Müdürlüğü TYP’nin niteliğine göre, toplam süreyi aşmamak şartı ile süreyi belirleme yetkisine sahiptir.

***Örnek 7.*** *Ağaçlandırma faaliyeti için düzenlenen bir TYP, ağaçlandırma için uygun ve yeterli olduğu düşünülen 01.03.2013-31.05.2013 tarihleri arasında toplam 3 ay uygulanabilir.*

(4) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[15]](#footnote-15) Katılımcılar için TYP’den yararlanma süresi, on iki ay içerisinde ayrı ayrı olarak veya bir defada en fazla dokuz aydır. Dokuz aylık süre, kişinin TYP kapsamındaki bir programdan yararlanmaya başlama tarihi üzerinden değerlendirilir. Katılımcıların programa başladığı tarihten on iki ay sonra yeniden yararlanma hakkı doğar.

***Örnek 8.*** *A şahsının, 15.09.2013 tarihinde başlayan 9 ay süreli bir TYP’den kesintisiz yararlandığını varsaydığımızda; kişinin tekrar TYP’ye katılması için 15.09.2014’e kadar beklemesi gerekmektedir.*

(5) On iki ay içinde toplam üç aylık bekleme süresini dolduran katılımcılar için, üç ayın bittiği tarihten sonraki gün, on iki ay içerisinde dokuz aylık yararlanma hakkı tekrar doğar.

***Örnek 9.*** *A şahsının, 15.03.2013 tarihinde başlayan 3 ay süreli bir TYP’den yararlandığını, sonrasında ise 3 ay beklediğini varsaydığımızda; 16.09.2013 tarihinde, on iki ay içinde 9 ay yararlanma hakkı yeniden doğacaktır.*

(6) ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[16]](#footnote-16) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[17]](#footnote-17) (Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[18]](#footnote-18)TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, yukarıda sayılan koşulları taşımak şartı ile açılacak yeni programa başvuru yapma hakkına sahiplerdir. Ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği 13.05.2013 tarihinden itibaren, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir. Sistem üzerinde on sekiz ay kontrolü yapılırken belediyeler ilçe ve belde bazında, üniversiteler üniversite bazında ve diğer Kurumlar il bazında gruplanmıştır.

***Örnek 10. (Yeni Örnek: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı) a)*** *X Kaymakamlığı ile 2013 yılında ve 2014 yılında 9’ar ay düzenlenen iki TYP’den de tam (toplam 18 ay) yararlanan A şahsı, X Kaymakamlığı ile 2014’teki TYP’den sonra düzenlenecek hiçbir TYP’ye başvuramayacaktır.*

***b)*** *X Kaymakamlığı ile 2013 yılında düzenlenen TYP’den 5 ay, 2014 yılında düzenlenen TYP’den 6 ay yararlanan A şahsı, X Kaymakamlığı ile 2014’teki TYP’den sonra düzenlenecek TYP’lerden en fazla 7 (18-5-6=7) ay daha yararlanabilecektir.*

*c) 18 ay kuralı kontrolünde X İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile X Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı kaymakamlık başlığı altında birlikte yer almaktadır. Adı geçen 2 yüklenici ile düzenlenen TYP’lere toplamda 18 ay yararlanan bir katılımcı X Kaymakamlığı ile düzenlenen başka bir TYP’ye katılamaz.*

*d) A ili Milli Eğitim Müdürlüğü ile A ili Y ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile düzenlenen TYP’lere bir kişi toplamda 18 ay yararlanmış ise A ili Z ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile düzenlenecek TYP’ye tekrar katılamaz.*

*e) A ili X Belediyesi ile düzenlenen TYP’lere bir kişi toplamda 18 ay yararlanmış ise A ili Y Belediyesi ile düzenlenecek TYP’ye 18 ay daha katılabilir.*

*f) A ili X Üniversitesi ile düzenlenen TYP’lere bir kişi toplamda 18 ay yararlanmış ise A ili Y Üniversitesi ile düzenlenecek TYP’ye 18 ay daha katılabilir.*

(7) ***(Değişik: 22/02/2016 tarihli ve 6888 sayılı Genel Müdür Onayı)[[19]](#footnote-19)*** Yönetmeliğin **90 ıncı madde**sinin birinci fıkrasına göre, kurs ve/veya programlar (girişimcilik eğitim programı ve çalışanların mesleki eğitimi hariç) arasında altı ay bekleme süresi bulunur. Toplum yararına programdan işbaşı eğitim programına bekleme yapılmaksızın geçiş yapılabilir.

***Örnek 11. a)*** *A şahsının 30.05.2013 tarihinde biten bir mesleki eğitim kursundan (çalışanların mesleki eğitimi hariç) faydalandığını varsaydığımızda, şahıs 30.11.2013 tarihinden önce açılan TYP’lere başvuramayacaktır.*

***b)*** *01.03.2016 tarihinde sona eren girişimcilik eğitim programını bitiren kişi bekleme süresine tabi olmadan TYP’ye katılabilir.*

(8) Mazeretsiz olarak TYP’den ayrılanlar veya kendi kusuru nedeniyle ilişiği kesilenler ile yararlandığı TYP bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen niteliklerine uygun en az üç iş teklifini mazeretsiz olarak kabul etmeyenler, son yararlanma tarihi üzerinden yirmi dört ay geçmedikçe yeni bir TYP’ye başvuramazlar.

(9) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[20]](#footnote-20) (Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[21]](#footnote-21)*** Sekizinci fıkra kapsamında sadece **aşağıdaki durumlar TYP’den ayrılma için mazeret sayılacak,** bunlar dışındaki TYP’den ayrılma hâlleri ya da devamsızlık vb. gibi katılımcının kendi kusuru nedeniyle ilişiğinin kesilmesi hâlleri mazeret olarak kabul edilmeyecektir;

1. SGK kayıtlarından teyit edilen yeni bir işe girilmesi
2. Sağlık raporu ile belgelenen ve TYP süresinin on dört günü aşan hastalık hali ile birinci derece yakınlarına refakat
3. Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve on dört günü aşan tutukluluk / hükümlülük,
4. Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve on dört günü aşan şekilde katılımcının TYP’ye katılımını engelleyen deprem, sel baskını, yangın vb. durumlar
5. Katılımcı olarak belirlendiği bir TYP’de, kişinin TYP Katılımcı Taahhütnamesini imzalamaması halinde
6. Yüklenici kurumun bilgisi dahilinde yapılan devamsızlıkların on dört günü aşması halinde,

(10) Sekizinci fıkra kapsamında TYP bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen ve niteliklerine uygun en az üç işi mazeretsiz olarak kabul etmeyenlerin tespitinde ise, katılımcıdan sorumlu olan İş ve Meslek Danışmanının yazılı bildirimleri ya da sistem üzerindeki kayıtları esas alınacaktır. Kurum tarafından teklif edilen bir işi kabul eden ya da kendi imkânıyla bir işe girdiği SGK kayıtlarından tespit edilen katılımcılar için üç iş teklifinin hesaplanması son girmiş olduğu işten sonra yeniden başlar. Teklif edilen işin, kişinin niteliklerine uygun iş sayılması için aşağıdaki kriterleri taşıması gereklidir:

1. İşsizin mesleğine, eğitim durumuna, yaşına, cinsiyetine, fizik ve sağlık durumuna uygunluk
2. Çalışma koşulları itibarıyla, iş yasalarında belirlenmiş olan hükümlere uygunluk (en az asgari ücret verilmesi, günlük ve/veya haftalık çalışma süresinin aşılmaması, fazla çalışma ücreti, yıllık ücretli izin vb.),
3. İşsizin ikamet ettiği yerin belediye mücavir alanı sınırlarında bir iş olması
4. Teklif edilen işin yapılacağı işyerinden, işsizin 4857 sayılı İş Kanununun 24/II maddesinde belirtildiği gibi haklı sebeple ayrılmamış olması

(11) Ayrıca Yönetmeliğin **90 ıncı madde**sinin üçüncü fıkrasına göre, herhangi bir kurs ya da programa katılmama yönünde yaptırım uygulanan kursiyer veya katılımcı yaptırım süresince TYP’den de yararlanamaz.

***Örnek 12.*** *A şahsına, daha önce katıldığı mesleki eğitim kursu nedeniyle 31.05.2013 tarihinde 24 ay boyunca kurslardan yararlanmama yaptırımı uygulandığını varsaydığımızda, söz konusu şahıs 31.05.2015 tarihine kadar TYP’ye de başvuramayacaktır.*

(12) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[22]](#footnote-22)***Devam ettiği bir TYP ile mazeretli ya da mazeretsiz ilişiği kesilen katılımcı aynı TYP’ye tekrar katılamaz. Katılımcıların mazeretsiz ilişiğinin kesilmesi durumunda; sonradan katılımcı tarafından bildirilen mazeret nedeniyle, ayrılış nedenlerinin güncellemesi ihtiyacı ortaya çıkarsa İl Müdürlüğünün uygun görüşü ile yine İl Müdürlüğü tarafından mazeretsiz çıkış mazeretli çıkış olarak Kurum Portalında güncellenebilir.[[23]](#footnote-23)

***Örnek 13. a)*** *A Kaymakamlığı ile yapılan X Portal numaralı TYP’den mazeretli nedenle ayrılan bir katılımcı, yine A Kaymakamlığı ile düzenlenen Y Portal numaralı TYP’ye başvuru yapabilir. Ancak daha önce ilişiğinin kesilmiş olduğu X Portal numaralı TYP’ye tekrar katılamaz.*

***b)*** *X**Orman Bölge Müdürlüğü ile düzenlenen TYP’de katılımcının Kuruma bilgi vermeden TYP’ye devam etmemesi durumunda katılımcının mazeretsiz olarak çıkışı verilmelidir. İl Müdürlüğünün uygun görmesi halinde mazeretsiz çıkış, mazeretli çıkış olarak Kurum Portalında İl Müdürlüğünce güncellenir. Ancak katılımcının çıkışı verilen TYP’ye tekrar katılması mümkün değildir.*

(13) ***(Yeni Fıkra: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Devam eden bir TYP, Genelgenin 4 üncü maddesi 9. fıkrasında belirtilen nedenlerle; İl Müdürlüğünce iptal edilirse TYP’ye devam eden katılımcılar için, İl Müdürlüğü tarafından uygun görülmesi halinde, söz konusu TYP’nin kalan süresi kadar farklı bir yüklenici ile yeni TYP düzenlenebilir.

# Katılım şartları

(1) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[24]](#footnote-24)*** TYP’ye katılım şartlarına ilişkin hususlar Yönetmeliğin **67 nci madde**sinde sayılmıştır. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1. Kuruma kayıtlı işsiz olmak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ve SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında, çalışıyor kaydının olmamasını ifade eder. (5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinde b fıkrasının 4. bendindeki tarımsal faaliyette bulunanlar ile aynı Kanundaki EK-5 tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süreksiz olarak çalışanların sigortalılığı kapsamında olan kişilerin, SGK girişi yapıldığında sigortaları SGK tarafından kesildiğinden TYP’ye başvuru yapmalarında ve programa katılmalarında herhangi bir engel bulunmamaktadır.) Kuruma kayıtlı olduğu hâlde TYP düzenlenen alanda ve konuda çalışma izni belgesi olmayan yabancılar ile iş akdi askıda olan mevsimlik işçiler TYP’ye katılamazlar.
2. 18 yaşını tamamlamış olmak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin 18 yaşını tamamlayarak 19 yaşından gün almış olmasını ifade eder.
3. ***(Değişik: 12/02/2016 tarihli ve 5656 sayılı Genel Müdür Onayı)[[25]](#footnote-25)*** Emekli ve malul aylığı almamak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında emekli ve malul aylığı almamasını ifade eder. İş göremezlik ödeneği alanlar TYP’ye katılabilir.
4. Öğrenci olmamak (açık lise, açık öğretim öğrencileri hariç); TYP’den yararlanılmaya başlanan gün itibarıyla kişinin açık öğretim dışında herhangi bir resmi ya da özel eğitim kurumunda öğrenci olmamasını ifade eder.Uzaktan eğitim alanlar TYP’ye katılamaz.
5. ***(Değişik: 07/10/2013 tarihli ve 34466 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[26]](#footnote-26) ***(Mülga: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı[[27]](#footnote-27))***

(2) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[28]](#footnote-28)*** Belirli bir mesleğe yönelik TYP düzenlenemeyeceğinden, katılımcıların eğitim durumları ile ilgili bir sınırlama konulamaz.

(3) ***(Değişik: 09/03/2016 tarihli ve 9292 sayılı Genel Müdür Onayı)[[29]](#footnote-29)*** TYP devam ederken yukarıda sayılan genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını taşımadığı belirlenen kişilerin tespit tarihinden itibaren TYP ile ilişiği kesilerek Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına göre işlem yapılacaktır. Katılımcının yukarıda sayılan genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını ihlal ettiği sürelere ilişkin katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte katılımcıdan tahsil edilir. TYP’ye katılım gösterilen süreler içerisinde genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını ihlal etmediği günlere ilişkin yapılan ödemeler katılımcıdan tahsil edilmeyecektir.

# Katılımcı sayısı ve seçimi

(1) Katılımcı sayısı ve seçimine ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **68 inci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) ***(Değişik: 07/10/2013 tarihli ve 34466 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[30]](#footnote-30) ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)[[31]](#footnote-31)*** ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[32]](#footnote-32)*** ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[33]](#footnote-33)*** TYP Kurum Portalı üzerinden açılacak olup on gün süreyle Kuruma kayıtlı işsizlerin başvurusuna açık olacaktır. İl Müdürlüğü tarafından katılımcı seçim tarihi belirlenirken SGK sorguları da dahil olmak üzere tüm iş ve işlemlerin yetiştirilmesi hususuna dikkat edilmesi gerekmektedir. Kurum Portalı üzerinden açılan yeni TYP’lerin ayrıca Kurum internet sitesinde ilan edilmesi gerekmemektedir. Kayıtlı işsizlere ayrıca davet mesajı gönderilmeyecektir.

***Örnek 14.*** *Başvuruları 02.10.2015 Cuma günü başlayan bir TYP için 10 günlük başvuru süresinin bitiminin 11.10.2015 Pazar gününe denk gelmesi halinde başvurular 12.10.2015 Pazartesi gününe uzatılmayacaktır.*

İl Müdürlüğü, aşağıdaki yöntemlerden hangisini katılımcı seçiminde kullanacağını Kurum Portalında açtığı yeni TYP’de belirtecektir. Seçilen yöntem hem asil katılımcıların hem de bunların en az yarısı oranındaki yedek katılımcıların belirlenmesinde kullanılacaktır:

1. Noter kurası yöntemi
2. Yüzde seksen noter kurası, yüzde yirmi liste yöntemi
3. Liste yöntemi

(3) ***(Yeni Fıkra: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)*** TYP başvurularının son gününde Kurum Portalının hizmet dışı kalması veya başvuru işlemlerinin sekteye uğramasına neden olabilecek mücbir sebeplerin (Deprem, sel, olumsuz hava şartları vb.) oluşması halinde; söz konusu durum en kısa sürede İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilmelidir. Bildirilen durumun tespiti halinde, sorunun ortadan kalktığı tarihi takip eden en fazla üç gün sonuna kadar başvuru süresi uzatılabilir.

***Örnek 15. a)*** *05.10.2015 Pazartesi ve 14.10.2015 Çarşamba tarihleri arasında başvuru işlemlerinin yapılacağı bir TYP’de başvuruların 13.10.2015 Salı günü başlayan sistemsel sorunun 14.10.2015 Çarşamba gününde de devam etmesi halinde, sorunun giderildiği tarihten sonra en fazla 3 gün daha başvurular uzatılabilir.*

***b)*** *Başvuru tarihi 02.11.2015 Pazartesi günü başlayan bir TYP için 10 günlük başvuru süresinin bitimi olan 11.11.2015 Çarşamba günü sistemsel bir sorunun tespit edilmesi durumunda en kısa sürede durum İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığına iletilir. Söz konusu TYP’de sistemsel sorun olduğunun tespiti halinde, sorunun ortadan kalktığı tarihten itibaren en fazla üç gün olacak şekilde başvuru süresi uzatılır.*

***c)*** *02.10.2015 Cuma ve 11.10.2015 Pazar tarihleri arasında başvurusu olan TYP için 10.10.2015 Cumartesi günü bir günlük sistemsel bir sorun oluştuğu takdirde süre uzatımı söz konusu olamaz.*

(4) ***(Değişik: 15/04/2014 tarihli ve 14003 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[34]](#footnote-34) ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)[[35]](#footnote-35)*** İl Müdürlüğü, başvurulardan sonra yüklenici ile birlikte katılımcıları seçecektir. Katılımcıların TYP’nin uygulanacağı yere en yakın bölgeden seçilmesi esastır. Seçimden önce TYP ilanında belirtilen koşulları taşımayan ya da TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek olan başvurular geçersiz sayılacaktır. Diğer başvurular; istihdamında güçlük çekilen aşağıdaki gruplar Birinci Liste, bunlar dışında kalanlar İkinci Liste olacak şekilde tasnif edilecektir. TYP’ye yapılan başvurular arasından 1. Liste adayların tamamı için işlem yapılmadan 2. Liste adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Aşağıdaki grupların hepsi Birinci Liste’ye dâhil edilecek olup, gruplar arasında herhangi bir öncelik sıralaması bulunmamaktadır;

1. Kadınlar,
2. 35 yaş üstü bireyler,
3. Engelliler,
4. Eski hükümlüler,
5. Terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralananlar,

TYP’nin başvuru süresi sona erdikten sonra yeni katılımcı başvurusu alınamaz.[[36]](#footnote-36)

***Örnek 16.*** *200 kişilik TYP ilanına toplam 500 kişinin başvurduğu ve başvuru dağılımının aşağıdaki gibi olduğu durumda;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Geçersiz Başvuru*** | ***a*** | *TYP’nin uygulandığı yere en yakın bölgeden olmayan, TYP ilanında belirtilen koşulları taşımayan ya da TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek başvuru sayısı* | *20* |
| ***1. Liste*** | ***b*** | *Kadın başvuru sayısı* | *90* |
| ***c*** | *35 yaş üstü başvuru sayısı* | *40* |
| ***d*** | *Engelli başvuru sayısı* | *20* |
| ***e*** | *Eski hükümlü başvuru sayısı* | *6* |
| ***f*** | *Terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan başvuru sayısı* | *4* |

*Bu örneğe göre listeler şu şekilde oluşturulacaktır;*

* *Öncelikle (a) satırındaki kişilerin başvurusu geçersiz sayılarak geçerli başvuru sayısı bulunur (500-20=****480).***
* *Diğer satırlardaki başvurular, yukarıda sıralandığı şekilde Birinci Liste’ye aktarılır (b+c+d+e+f; 90+40+20+6+4=****160)****.*
* *Birinci listedeki 160 kişi dışında kalanlardan da (480-160=****320)*** *İkinci Liste oluşturulur.*

(5) ***(Yeni Fıkra: 15/04/2014 tarihli ve 14003 sayılı Genel Müdür Onayı)*** ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[37]](#footnote-37)*** Birinci ve İkinci Listeler oluşturulduktan sonra katılımcı seçiminde duruma uygun aşağıdaki usullerden biri uygulanacaktır:

1. Birinci Listedekilerin sayısının katılımcı sayısından az olması halinde, bu kişiler noter kurasına/liste yöntemine tabi tutulmadan asıl katılımcı olarak kabul edilecektir. Kalan asıl ve yedek katılımcılar, İkinci Liste içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

***Örnek 17.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan 160’ının Birinci Liste’den olduğu durumda; Birinci Liste’deki 160 kişinin tamamı asıl katılımcı olarak kabul edilir. Kalan 40 asıl katılımcı ile 100 yedek katılımcı ise İkinci Liste içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenir.*

1. Birinci Listedekilerin sayısının katılımcı sayısı kadar olması hâlinde, bu listedekiler asıl katılımcı olarak kabul edilecektir. Yedek katılımcılar ise İkinci Listedekiler arasından ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

***Örnek 18.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan 200’ünün Birinci Liste’den olduğu varsayıldığında; Birinci Liste’deki 200 kişinin tamamı asıl katılımcı olarak kabul edilir. 100 yedek katılımcı ise İkinci Liste içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenir.*

1. Birinci Listedekilerin sayısının katılımcı sayısından daha fazla olması hâlinde, asıl katılımcılar sadece bu listedekiler arasından ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

***Örnek 19.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan Birinci Liste’de yer alanların sayısının 200’den fazla olduğu varsayıldığında; asıl katılımcılar, Birinci Liste’deki kişiler içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenir. Yedek katılımcıların seçimi için Örnek 16, 17, 18’den uygun olan örneğe bakınız.*

1. (c) bendi kapsamında yedek katılımcıların belirlenmesinde, duruma uygun aşağıdaki usullerden biri uygulanacaktır:
2. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısından **az** olması halinde, bu listedekiler yedek katılımcı olarak kabul edilecektir. Kalan yedekler, İkinci Listedekiler arasından ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

***Örnek 20.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan Birinci Liste’de yer alanların sayısının 240 olduğu varsayıldığında; asıl katılımcılar, Örnek 16’daki gibi seçilir. Birinci Liste’den kalan 40 kişi yedek katılımcı olarak kabul edilir. Hâlen boş olan 60 kişilik yedek kontenjan ise, İkinci Liste içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenir.*

1. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısı kadar olması hâlinde, bu listedekiler yedek katılımcı olarak kabul edilecektir.

***Örnek 21.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan Birinci Liste’de yer alanların sayısının 300 olduğu varsayıldığında; asıl katılımcılar, Örnek 16’daki gibi seçilir. Birinci Liste’den kalan 100 kişi yedek katılımcı olarak kabul edilir.*

1. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısından daha fazla olması hâlinde, katılımcılar sadece bu listedekiler arasından noter kurası/liste yöntemi ile belirlenecektir.

***Örnek 22.*** *200 kişilik TYP ilanına başvuranlardan Birinci Liste’de yer alanların sayısının 360 olduğu bir durumda; asıl katılımcılar, Örnek 16’daki gibi seçilir. 100 yedek katılımcı ise Birinci Liste’den kalan 160 kişi içinden ilanda belirtilen yöntem ile belirlenir.*

(6) TYP devam ederken ya da başladığında katılımcı sayısında meydana gelen azalmalar yedek listedeki işsizlerden, yedek listeden katılımcı temin edilememesi hâlinde ilana başvuran diğer işsizlerden karşılanır. Başvuranlar içinden de katılımcı sayısının tamamlanamaması hâlinde Kurum’a kayıtlı işsizlerden İl Müdürlüğünce uygun görülenler, ilana çıkılmadan liste yöntemi ile belirlenir.

(7) ***(Yeni Fıkra: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)*** TYP kontenjan sayısı kadar sistemde asil katılımcı belirlenmesi gerekmektedir. Başvuran sayısının kontenjan sayısından az olması halinde ise başvuran herkesin asil yapılması gerekmektedir.

(8) ***(Yeni Fıkra: 15/04/2014 tarihli ve 14003 sayılı Genel Müdür Onayı)*** ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[38]](#footnote-38)*** ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[39]](#footnote-39)*** Genel Müdürlüğün onayıyla uygun görülen özel hedef gruplar için uygulanacak TYP’lerde, seçme yöntemleri ile ilgili bu maddede belirtilen birinci liste/ ikinci liste ayrımına bağlı kalınması zorunlu değildir. Bu koşula uygun olarak sistem üzerinden açılan TYP’lerde liste kontrolünün kaldırılması için TYP Portal numaraları Genel Müdürlüğe istihdamuzman@iskur.gov.tr e-posta adresi üzerinden bildirilir.

(9) Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm nihai katılımcıların gerekli koşulları taşıyıp taşımadığı İl Müdürlüğü ve yüklenici tarafından tekrar kontrol edilecektir. Gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan program başlatılmayacaktır.

(10) ***(Yeni Fıkra: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)***Kurum Portalında yeni TYP açıldıktan sonra TYP uygulama alanı, yüklenici kurum ve seçim yönteminin değiştirilmek istenmesi halinde İl Müdürlüğü tarafından TYP’nin iptal edilerek Kurum Portalı üzerinden yeni TYP açılması gerekmektedir.

TYP başlangıç tarihi katılımcı belirlenmediyse yüklenici Kurum ile ek sözleşme yapılarak değiştirilebilir. TYP’de belirlenen katılımcılar programa başlamış olması halinde TYP başlangıç tarihi değiştirilemez.

TYP kontenjan sayısının değiştirilebilmesi için yüklenici kurum ile ek sözleşme yapılması gerekmektedir. Ancak kontenjan değişikliği TYP katılımcılarının Portal üzerinden belirlenmemiş olması halinde mümkündür. Portalda katılımcılar belirlenmiş ise kontenjan değişikliği yapılamaz.

TYP bitiş tarihi Genel Müdürlüğün uygun gördüğü tarih ve süreyi geçmemek üzere yüklenici kurum ile ek sözleşme yapılarak değiştirilebilir.

(11) TYP katılımcı sayısı, uygulanacak programın niteliğine, uygulanacak alanın genişliğine ve/veya TYP için ayrılan kaynağın miktarına göre beş kişiden az olmamalıdır.

(12) TYP başlatılması aşamasında belirlenen sayıda katılımcı bulunamaması halinde ya da TYP’nin yürütülmesi sırasında hizmet sağlayıcının kusuru dışında katılımcı sayısında azalma olması halinde hizmetin gereği şekilde ifasına engel olmamak kaydıyla TYP’ye devam edilebilir.

(13) Niteliklerinin uygun olmaması nedeniyle bir TYP ile ilişiği kesilenler, aranan şartları taşımaları kaydıyla niteliklerine uygun diğer TYP’lere başvuru hakkına sahiptirler.

(14) Program başlamadan önce katılımcılara Katılımcı Taahhütnamesi okunarak katılımcıların imzaları alınır. **(EK-2)**

(15) Katılımcıların katılımcı statüsünde sisteme girişinin, en geç katılımcının TYP’ye fiilen başladığı günden önceki gün yapılması zorunludur.

***Örnek 23.*** *31.05.2013 tarihinde başlayacak bir TYP’ye seçilen katılımcıların sisteme girişinin en geç 30.05.2013’te yapılması gerekmektedir. Aynı TYP’den ayrılan bir kişinin yerine 05.06.2013’te başlayacak yedek katılımcının sisteme girişinin en geç 04.06.2013’te yapılması gerekmektedir.*

# Yüklenicinin sorumluluğu

(1) Yüklenicinin sorumluluğuna ilişkin hususlar Yönetmeliğin **69 uncu madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) Yüklenici ile İl Müdürlüğü arasında, TYP’nin niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren sözleşme **(EK-3)** imzalanır. Sözleşmenin noter aracılığı ile imzalanması zorunluluğu yoktur. Sözleşmenin imzalanmasına ve katılımcı seçiminde noter kurası yöntemi kullanılması hâlinde seçime ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşme, toplam bütçenin 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca Kurum Yönetim Kurulunun yetkisine giren eşik değeri aşması halinde Kurum Yönetim Kurulu, eşik değerin altında kalması halinde ise İl Müdürlüğünün onayı ile yürürlüğe girecektir. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarının yüklenici olduğu TYP’lerde sarf malzemesi gideri ve kâr ödenmeyeceğinden, kamu kurumları ile yapılan TYP sözleşmelerinde bu hükme uyulmaz.

(3) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[40]](#footnote-40) (Değişik: 27/07/2016 tarihli ve 27061 sayılı Genel Müdür Onayı)[[41]](#footnote-41)*** Katılımcıların Kurumla ilgili iş ve işlemleri dışındaki, vergi ve sosyal güvenlik gibi tüm resmi iş ve işlemleri yükleniciler tarafından yerine getirilir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda katılımcılar ile ilgili makam ve merciler karşısında sorumluluk yükleniciye aittir, Kuruma herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

(4) Katılımcılara ait adli sicile ilişkin yazılı beyan, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyan ve işin niteliğine uygun diğer belgelerin istenmesinden yüklenici sorumludur. Söz konusu beyanlarda belirtilen veya beyanlarda belirtilmemesine rağmen sonradan tespit edilen ve kişinin TYP’nin niteliğiyle uyuşmayan bir suçtan sabıkalı olması ya da TYP’ye devam etmesi durumunda katılımcı, diğer katılımcılar ve hizmet alan kişiler açısından sakıncalı olabilecek sağlık sorunları tespit edilenler ile ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarda bulunarak TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olanlar, yüklenici tarafından ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir. Bu şekilde ilişiği kesilenler, kendi kusuru nedeniyle ilişiği kesilen statüsünde değerlendirilerek Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına göre işlem yapılır.

(5) Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.

(6) Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur. Katılımcının ilişiğinin kesilmesi gereken tarihten sonra yüklenici tarafından çalıştırılmaya devam edilmesi halinde, fazla çalışılan süre kapsamında katılımcıya ödenen giderler yükleniciden tahsil edilir. İl Müdürlüğü fazla yapılan ödemelerin yükleniciden tahsil edilmesi amacıyla gerekli yasal prosedürü işletmekten sorumludur.

(7) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[42]](#footnote-42) Yüklenici TYP katılımcılarını, TYP kapsamında yaptırmış oldukları işler de dahil olmak üzere mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla istihdam edemez. Bu durumunun tespitinde kullanılmak üzere yüklenicinin, kendi işyerleri ile bağlı ve yan kuruluşlarına ait işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarını İl Müdürlüğüne TYP başlamadan önce teslim etmesi gerekir. TYP için son teklif verme tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve TYP’nin fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler TYP’den yararlanamazlar. Yüklenicilerin taşeron firmalarında çalışanlar ile MEB ile yapılan TYP’lerde okul aile birlikleri çalışanları bu kapsamda değerlendirilmez. Verilen hizmetin türü ne olursa olsun yüklenicinin veya bağlı ve yan kuruluşlarının çalışanının TYP’nin fiilen başlayacağı tarihinden önceki bir yıl içerisinde ilgili TYP’de çalıştığının tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca katılımcının TYP bitimine kadar yapılacak ödemeleri de yüklenici tarafından katılımcıya ödenir.

(8) TYP başlamadan önce yüklenici, tüm katılımcılara ait sözleşme tarihinden önceki bir yıllık süreyi içeren Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri veya Merkezlerinden onaylı hizmet dökümlerini İl Müdürlüğüne teslim eder. Asillerin yerine başlayan yedekler için bu belge, başlamalarından itibaren yedi işgünü içinde verilir. Ancak katılımcılara ait hizmet dökümlerinin İl Müdürlüğünce elektronik olarak sorgulanması halinde yüklenicinin hizmet dökümlerini teslim etmesine gerek yoktur.

(9) TYP katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, TYP başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamazlar. Bu tür durumlarda katılımcının fazla çalıştığı sürelere ilişkin her türlü giderin ödenmesinden yüklenici sorumludur. Kuruma herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

(10) Yüklenicinin, hak edişlere ilişkin belgeleri, maaş bordrosu, varsa sarf malzemesi gider ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeleri izleyen ayın yedinci gününe kadar İl Müdürlüğüne teslim etmesi gerekir.

(11) Hak ediş belgeleri ile birlikte her bir katılımcı için devamsızlık durumlarını gösteren Devamsızlık Formu da **(EK-4)** yüklenici tarafından İl Müdürlüğüne teslim edilir. Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ayı takip eden yedinci günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun İl Müdürlüğüne teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.

(12) TYP sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmi kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmak yüklenicilerin sorumluluğundadır. Yükleniciler iş kazası meydana gelmesi halinde resmî kurumlara yapılması gereken bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu İl Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

(13) Engellilerin TYP’ye katılımını sağlamak üzere TYP uygulama alanı ve bu alana ulaşılabilirliğinde kullanılan diğer kısımlarda gerekli önlemleri almak yüklenicinin sorumluluğundadır.

(14) ***(Yeni Fıkra: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** TYP süresince haftada bir gün katılımcılara mesleki eğitim ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır. Eğitimin içeriğinin belirlenmesi, eğitim planlaması ve yürütülmesinden yüklenici sorumludur. Verilen eğitim ile ilgili bilgilerin ilgili dönemin hak edişi düzenlenirken sisteme girilmesi gerekmektedir. Verilecek haftalık eğitim bir günlük TYP saatine denk gelmelidir. Eğitim ve çalışma süresi toplamının haftada 45 saat olması gerekmektedir. Yüklenici haftalık eğitim süresini TYP çalışma günlerinde ister tek seferde, ister TYP çalışma günlerine yayarak kullanabilir. Eğitimler esnasında çalışma yapılmayacak sadece eğitim yapılacaktır. Program kapsamında verilecek eğitimin konusu, mesleki eğitim veya kişisel gelişim eğitimlerinden hangisi kapsamında olduğu ve planlaması EK-3 Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesi’nde belirtilmelidir.

# Asgari geçim indirimi

(1) Asgari geçim indirimine ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **70 inci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır. Buna göre; 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan asgari geçim indirimi, durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenir. Bu ödeme ile ilgili şikâyetlerden doğrudan yüklenici sorumludur.

# TYP’ye devam zorunluluğu ve izin

(1) Katılımcıların TYP’ye devam zorunluluğu ve izinleri ile ilgili hususlar Yönetmeliğin **71 inci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) Katılımcıların TYP’ye devamı zorunludur.

(3) ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)[[43]](#footnote-43)*** Katılımcılar TYP’nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır. [[44]](#footnote-44)

***Örnek 24. a)*** *9 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 270 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı, yüklenici ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar (****14 gün)*** *ücretsiz izin kullanabilir. Bu süre için katılımcıya ücret ödenmez.*

***b)*** *1,5 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 45 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı, Kuruma bilgi vermek, Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar (****14 gün)*** *ücretsiz izin kullanabilir devamsızlık yapabilir. Bu süre için katılımcıya ücret ödenmez.*

|  |
| --- |
| *İzin sürelerinin hesaplanmasında TYP’nin süresi dikkate alınmayacaktır. Süre 14 gün olarak sabitlenmiştir.* |

(4) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[45]](#footnote-45) **(*Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[46]](#footnote-46) Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da on dört günlük ücretsiz izin kapsamında değerlendirilir.[[47]](#footnote-47)

***Örnek 25.*** *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı; belgeye dayalı sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle de* ***14*** *gün ücretsiz devamsızlık yapabilir.*

|  |
| --- |
| *Bu günlerde katılımcı ücretsiz izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. SGK bildirimi de eksik gün nedeni girilerek devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.* |

(5) **(*Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[48]](#footnote-48)İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup, dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.[[49]](#footnote-49)

***Örnek 26.*** *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı; belgeye dayalı sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle toplam* ***15 gün*** *devamsızlık yapmışsa, ilgili kişinin 14 günlük izin süresini aşması nedeniyle 14 üncü günün bitiminde TYP ile ilişiğinin kesilmesi zorunludur.*

(6) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[50]](#footnote-50) **(*Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[51]](#footnote-51) Hafta tatili günleri de hafta içi günleri gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen izinleri, ücretsiz izin haklarından düşülmez. Ödeme ile ilgili hususlar için Genelge’nin 14 üncü Maddesi hükümleri geçerlidir. [[52]](#footnote-52)

***Örnek 27. a)*** *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren, hafta tatili Cumartesi ve Pazar günleri ve haftalık çalışma süresi 45 saat olan TYP’ye katılan A şahsının Cuma-Pazartesi (4 gün) günlerinde ücretsiz izin aldığı varsayıldığında; Cuma ve Pazartesi günleri ücretsiz izinli olarak kabul edilecek, hafta tatili olarak belirtilen Cumartesi ve Pazar günleri ise ücretsiz izin hakkından düşülmeyecektir.*

***b)****Hafta tatili Pazar günü ve haftalık çalışma süresi 45 saat olan TYP’ye katılan A şahsının Cumartesi-Pazartesi (3 gün) günleri sağlık raporu aldığı varsayıldığında; Pazar günü 14 günlük ücretsiz izin hakkından düşülmeyecektir.*

(7) **(*Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[53]](#footnote-53) 5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle on dört günlük izin süresinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.

***Örnek 28.*** *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan A şahsının; TYP’ye başladığı gün geçirdiği iş kazası nedeniyle 8 aylık rapor alması hâlinde bile TYP ile ilişiği kesilmeyecektir. Bu durumda SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödeneceğinden, katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. TYP bitimine 1 gün dâhi kaldığında başlayabilecek durumda olan katılımcı, talebi halinde kalan süre kadar TYP’den yararlandırılacaktır. Yararlanma süresi ve koşulları açısından, A şahsı 8 ay yararlanmış gibi işlem görmeye devam edecektir.*

(8) ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[54]](#footnote-54) Katılımcıların yükleniciye ve Kuruma bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye devamsızlık hakları bulunmamaktadır. Bu şekildeki bir günlük devamsızlıkta dahi yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir. TYP’ye katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk gün programdan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.[[55]](#footnote-55)

***Örnek 29.*** *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan ve devamsızlığı olmayan A şahsı; yükleniciye ve Kuruma bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye 1 gün dahi katılmazsa, katılmadığı günün bitiminde TYP ile ilişiğinin kesilmesi zorunludur.*

(9)***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[56]](#footnote-56) TYP başladıktan sonra programa başlayan katılımcılar, TYP’nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir.[[57]](#footnote-57)

***Örnek 30.*** *7 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 210 gün) süren TYP’ye ilk aydan sonra başlayan katılımcının on dört günlük ücretsiz izin süresi bulunmaktadır.*

(10) Her katılımcıya devam ettikleri her gün için Devam Çizelgesini **(EK-5)** imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicin sorumluluğundadır.

# TYP’nin tamamlanması

(1) Katılımcı sayısı ve seçimine ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **72 nci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) TYP, sözleşmede belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer. Ancak ilgili kurumların gerekçeli olarak uzatma talebinde bulunmaları ve gerekçenin İl Müdürlüğünce uygun bulunması halinde, toplam dokuz ayı aşmamak şartı ve ödenek durumu da dikkate alınarak TYP süresi uzatılabilir.

(3) TYP tamamlanmadan önce veya ilişik kesme işlemlerinden önce, TYP’nin özelliği gereği 4857 sayılı Kanunun 17 nci maddesinde yer alan belirsiz süreli sözleşmelere ilişkin olarak belirlenmiş olan bildirim süreleri uygulanmaz.

(4) TYP’nin feshine ilişkin hükümler saklıdır.

# Katılımcılara yapılacak ödeme

(1) Katılımcıya yapılacak ödemelere ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **73 üncü madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[58]](#footnote-58)Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret miktarının katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan oluşur. Ödemeler, bir ay kesintisiz katılım sağlayanlar için otuz gün üzerinden yapılır. Katılım sağlanmayan gün bulunması halinde yapılacak ödeme, katılım sağlanmayan gün sayısının ilgili aydaki takvim gün sayısından düşülmesi sonucu bulunan gün sayısı üzerinden hesaplanır. [[59]](#footnote-59)

***Örnek 31.*** *Şubat ve Mart ayında tam katılım sağlayan katılımcıya her iki ay için 30’ar gün ödeme yapılır. Ancak aynı kişinin Şubat ve Mart aylarında 1’er gün devamsızlık yapması hâlinde Şubat ayı için 27 (28-1), Mart ayı için ise 30 (31-1) ödeme yapılır.*

(3) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[60]](#footnote-60) Ay içinde geç başlayan veya ay sonundan önce biten TYP’lerde, ya da devam eden bir TYP’ye geç katılan veya TYP’den erken ayrılan katılımcılar için ödeme gün sayısı, ayın takvim gün sayısına bakılarak parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır. Yapılacak ödemenin hesaplanmasında, hafta tatili günleri de dikkate alınır ve bugünlere ait ücret tam ödenir. TYP’ye katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk gün programdan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz. [[61]](#footnote-61)

***Örnek 32. a)*** *10 Şubat 2014 Pazartesi günü başlayan bir TYP’ye Şubat ayı boyunca sürekli devam eden bir katılımcıya yapılacak ödeme hesaplanırken Şubat ayı 28 olarak değerlendirilir. Bu kapsamda takvim gün sayısı esas alınarak katılımcıya 19 günlük ödeme yapılır. Devam eden bir TYP’ye 10 Şubat’ta başlayan katılımcı için de aynı hesap yapılır.*

***b)*** *10 Mart 2014 Pazartesi günü başlayan bir TYP’ye Mart ayı boyunca sürekli devam eden bir katılımcıya yapılacak ödeme hesaplanırken Mart ayı 31 olarak değerlendirilir. Bu kapsamda takvim gün sayısı esas alınarak katılımcıya 22 günlük ödeme yapılır. Devam eden bir TYP’ye 10 Mart’ta başlayan katılımcı için de aynı hesap yapılır.*

***c)*** *14 Şubat 2014 Cuma günü biten bir TYP’ye Şubat ayı boyunca sürekli devam eden bir katılımcıya yapılacak ödeme hesaplanırken Şubat ayı 28 olarak değerlendirilir. Bu kapsamda takvim gün sayısı esas alınarak katılımcıya 14 günlük ödeme yapılır. Devam eden bir TYP’yi 14 Şubat’ta bırakan katılımcı için de aynı hesap yapılır.*

***d)*** *21 Mart 2014 Cuma günü biten bir TYP’ye Mart ayı boyunca sürekli devam eden bir katılımcıya yapılacak ödeme hesaplanırken Mart ayı 31 olarak değerlendirilir. Bu kapsamda takvim gün sayısı esas alınarak katılımcıya 21 günlük ödeme yapılır. Devam eden bir TYP’yi 21 Mart’ta bırakan katılımcı için de aynı hesap yapılır.*

(4) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[62]](#footnote-62)Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödendiğinden dolayı, söz konusu ödeneğin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için ücret ödenmeyecektir. [[63]](#footnote-63)

***Örnek 33.*** *2013 Mart ayında toplam 7 gün sağlık raporu alan ve başka da devamsızlığı olmayan katılımcı için toplam 24 (31-7) günlük ücret ödenecektir.*

*.*

(5) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[64]](#footnote-64) TYP’ler kısmi süreli olarak düzenlenemez.

(6) Vergi ve sosyal güvenlik prim giderleri katılımcıya yapılacak ödemeler üzerinden hesaplanarak bu gider kalemine ilave edilir. Bu nedenle vergi ve sosyal güvenlik prim oranları katılımcının hak ettiği aylık toplam ödeme miktarına uygulanarak hesaplanır.

***Örnek 34.*** *Ay içinde toplam 20 günlük ödeme almaya hak kazanan katılımcı için ödenecek vergi ve sosyal prim gideri 20 gün üzerinden hesaplanacaktır.*

*.*

# Sarf malzemesi gideri

(1) Sarf malzemesi giderine ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **74 üncü madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) TYP’nin yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak katılımcılar için ödenmesi öngörülen toplam giderin yüzde beşini aşmamak üzere, TYP süresince katılımcı tarafından kullanılması zorunlu olan sarf malzemeleri için yükleniciye ödeme yapılabilir.

(3) Bu kapsamda sadece yüklenicinin STK ya da özel sektör işyeri olması durumunda ödeme yapılabilir. Yönetmeliğin **64 üncü madde**sinin birinci fıkrasının *“Kamu kurumlarıyla yapılan işbirliğinde sadece katılımcılara ödenmesi gereken zorunlu giderler karşılanır …”* hükmü gereğince kamu kurumları ile yürütülen TYP’lerde sarf malzemesi gideri ödenmesi ya da sözleşmeye bu yönde hüküm konması mümkün değildir.

(4) Sarf malzemesi giderine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

(5) Sarf malzemesi gideri, TYP’nin yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. TYP’nin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı, çizme vb. sarf malzemeleri de bu gider kapsamında değerlendirilebilir. İşin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez.

***Örnek 35.*** *Kaldırım düzenleme çalışmasında; kullanılan taş, beton harcı, kazma, kürek, el arabası vb. kalemler bu kapsamda değerlendirilemez.*

*.*

# Yüklenici kârı

(1) Yüklenici kârına ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **75 inci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) Yüklenici kârı; yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri kalemlerini içeren meblağı ifade eder. Kâr sadece özel sektör kuruluşları ve STK’lar ile yürütülen TYP’ler için söz konusudur. Kamu kurumları ile yürütülen TYP’lerde kâr ödenmesi ya da sözleşmeye bu yönde hüküm konması mümkün değildir.

(3) Bu kapsamda, sözleşmede bulunması şartıyla; TYP’nin yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak katılımcılar için ödenmesi öngörülen toplam giderin yüzde beşini aşmamak üzere kâr amacı ile talep edilen miktar verilebilir.

(4) Kâr ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

# Ödemeler

(1) Ödemelere ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **76 ncı madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) Ödemeler, aylık hak edişler doğrultusunda yükleniciler tarafından katılımcılar için yapılan ödemelere ilişkin belgelerin İl Müdürlüğüne ibrazı sonrasında bu belgelerin inceleme işlemlerinin tamamlanması sonucunda yapılır. İl Müdürlüğü belgelerin tesliminden itibaren yedi gün içerisinde incelemeleri tamamlayarak oluşan giderleri yüklenicinin hesabına aktarır. Yüklenici, Kurum tarafından hazırlanan bordro programlarını kullanarak katılımcıların prim ve ödeme bilgilerini süresi içinde İl Müdürlüğüne teslim edebilir. Bu şekilde bir bordro programı hazırlanana kadar söz konusu belgeler elden teslim edilmeye devam edilecektir.

(3) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[65]](#footnote-65) Aylık hak ediş, cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir. Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, varsa idari giderler ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir. TYP’lerde hak edişler aylık hesaplanacak olup, dönem başı ayın ilk günü dönem sonu ise ayın son günüdür.

(4) Yüklenicinin kamu kurum veya kuruluşu olması halinde yükleniciler tarafından katılımcılar için düzenlenen aylık hak edişler ve buna ilişkin diğer belgelerin İl Müdürlüğüne ibrazı sonrasında bu belgelerin inceleme işlemlerinin tamamlanması sonucu, ödenek Kurum tarafından kamu kuruluşunun hesabına aktarılır.

(5) Vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Fakat ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak KDV, sözleşme bedeline dahil olmayıp, bu vergi tutarı İl Müdürlüğü tarafından yükleniciye ilaveten ödenir.

# Kontrol ve denetim

(1) Kontrol ve denetime ilişkin hususlar, Yönetmeliğin **77 inci madde**sinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

(2) Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla TYP denetiminden yüklenici sorumludur. Bu nedenle denetim ve kontrol eksikliklerinden kaynaklanan fazla çalıştırma, çalıştırmama, eksik ya da fazla ödeme ya da TYP’nin gereği gibi uygulanmamasına ilişkin her türlü eksiklik ve aksaklıktan dolayı yüklenici sorumlu olacaktır.

(3) Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılan denetim dışında; Genel Müdürlük personeli, İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezindeki yönetici personel, denetim ve/veya ziyaret yapmak üzere görevlendirilebilir. Denetimlerin, etkinlik bakımından habersiz yapılması önem taşımaktadır. Ayrıca iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde de TYP ziyaretleri gerçekleştirilebilir.

(4) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[66]](#footnote-66)*** 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulu marifetiyle yapılacak denetimlerin planlanması İl Müdürlüğünce yapılacaktır. Denetim Kurulunca İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 13 üncü maddesinin 4 üncü fıkrasına istinaden her bir TYP, faaliyeti süresince en az bir kere denetlenir.[[67]](#footnote-67)

(5) Denetim ücretlerine ilişkin hesaplamalar, 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca çıkarılan mevzuata tabidir.

(6) Yüklenici ile İl Müdürlüğü arasında imzalanacak sözleşmede yer verilmesi şartı ile, TYP’nin daha düzenli ve disiplinli bir şekilde yapılması ve faydalanıcıların devam durumları ile TYP hakkında ortaya çıkabilecek diğer tereddütlerin giderilmesi amacı ile TYP alanının kamera, fotoğraf makinesi ya da başka teknolojik araçlarla kaydedilmesi ve bu kayıtların denetimlerde sunulmak üzere elektronik araçlar (CD, DVD, harici bellek vb.) ile saklanması mümkündür. Bu konuda uygulama yapıp yapmama konusunda nihai karar İl Müdürlüğünce verilecektir. Bu hükmün uygulanması aşamasında hiçbir şekilde kişisel hayatın gizliliği prensibini ihlal edecek tutum ve uygulamalar içinde olunamaz. Örneğin kamera ile kayıt yapılması durumunda, kaydın sadece TYP mekânı ve süresi ile sınırlı olması gereklidir. Yüklenicinin aksi yöndeki davranışlarından Kurum hiçbir şekilde sorumlu değildir.

(7) Yapılacak her türlü denetim ve ziyaret ile iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesindeki ziyaretler sırasında İl Müdürlüğü ve yüklenici her türlü önlemi almak ve gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

# Tanınırlık ve Görünürlük

(1) Yüklenici, TYP süresince yürütülen tüm faaliyetlerde TYP ve Kurumun tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Yüklenici ve Kurum tarafından yapılacak denetimlerde, tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. Bu hususlara ilave olarak TYP’ye ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal ve benzeri yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

(2) TYP uygulanan alanlara yüklenici tarafından, İŞKUR logosunun bulunduğu “BU ALANDAKİ/ALANIN ………….. TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE **EDİLMEKTEDİR**” ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.

(3) Ağaçlandırma, restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması, park düzenlemeleri, vadi ve dere ıslahı, erozyon engelleme çalışmaları kapsamında uygulanan TYP bittikten sonra ise kalıcı olmak üzere söz konusu faaliyetlerin yapıldığı alanlarda İŞKUR logosunun bulunduğu “BU ALANDAKİ/ALANIN ………….. TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE **EDİLMİŞTİR**” ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.

(4) ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[68]](#footnote-68) Söz konusu levhalara ilişkin örnekler Örnek 36 ve Örnek 37’de yer almaktadır. Levha büyüklükleri en az yatay kenar 125 cm dikey kenar 50 cm ebadında ve bu örneklere uygun olacaktır. Levha zemin rengi ile logo ve yazı renkleri örneklerle birebir uyumlu olacaktır. Levhanın daha büyük yapılması hâlinde 125\*50 oranına riayet edilecek, levhadaki logo ve ibareler örneklerde görüldüğü şekilde levhanın büyüklüğüyle orantılı olacaktır.

(5) Yüklenici, İl Müdürlüğünün izni ile Örnek 36 ve Örnek 37’de belirtilen tanınırlık malzemesine ilave başka tanıtım materyali de kullanabilir.

(6) Yüklenicinin bu kuralları uygulamaması veya eksik uygulaması sonucu Kurumun maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin doğması halinde Kurum, ilgili materyallerin toplatılması da dâhil bütün tedbirleri alır.

(7) Tanınırlık işlemleri, Genel Müdürlük tarafından tanınırlık konusunda yayımlanan kılavuz ve benzeri belgelerdeki kurallara uygun olarak yürütülecektir.

***Örnek 36.***





***Örnek 37.***

# Tereddütlerin giderilmesi

(1) Bu Genelgeye ilişkin oluşabilecek tereddütleri gidermeye İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yetkilidir. Genelgede değişiklik gerektiren hususlar ya da yeni hükümler/uygulamalar Genel Müdürün onayına bağlıdır.

# Genelge eklerinin kullanımı

(1) Bu Genelge ekleri, İl Müdürlüklerinin Yönetmelik ve genelgeyi uygulamasına yardımcı olmak üzere hazırlanan tip metinlerdir. Bu nedenle bu eklerde, Yönetmelik ve genelgede belirlenen amaç ve sınırları aşmamak şartı ile değişiklik, ekleme ve çıkarmalar yapılabilecektir. Uygulama birliği sağlamak ve iyi örneklerden faydalanmak amacı ile bu kapsamda yapılan değişikliklerin Genel Müdürlüğe iletilmesi gereklidir.

# Yürürlükten kaldırılan mevzuat

(1) Yönetmeliğin **108 inci madde**si ile 31/12/2008 tarih ve 27097 (6. Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Ayrıca Geçici 1 inci madde ile yürürlükten kaldırılan Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliği ve buna ilişkin usul ve esaslarını belirleyen İşlemler El Kitabı’nın İşgücü Eğitim başlıklı bölümü doğrultusunda imzalanan sözleşme, protokol ve projeler ile başlatılan iş ve işlemler sonuçlanana kadar bu mevzuata göre uygulanmaya devam olunacaktır.

(3) Buna göre, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden önce Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak imzalanan sözleşmeler, bütün sonuçları ile tamamlanıncaya kadar hem yüklenici hem de katılımcı açısından Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliği ve İşlemler El Kitabı’nın İşgücü Eğitim başlıklı beşinci bölümü hükümlerine tabi olacaktır. [[69]](#footnote-69)

# Geçici Madde

**GEÇİCİ MADDE 1**[[70]](#footnote-70) 12/2/2016 tarihinden önce dul ve yetim aylığı aldıkları halde TYP’ye katılanlardan 12/2/2016 tarihinden sonra ilişiği kesilenlere, bu fiilleri nedeniyle 66 ncı maddenin beşinci fıkrası hükümleri uygulanmaz.

## **Toplum Yararına Program Hizmet Alım İlanı**

İl Müdürlüğümüz tarafından aşağıda yer alan bilgilere uygun olarak hizmet alımı yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Program (TYP) Konusu** | **TYP süresi** | | **Planlanan TYP Başlangıç tarihi** | **TYP Sonunda Beklenen Çıktı(lar)** |
| **Gün Cinsinden** | **Saat Cinsinden** |
| **1** |  |  |  | ..../.../201…. |  |
| **2** |  |  |  | ..../.../201…. |  |
| **3** |  |  |  | ..../.../201…. |  |
| **4** |  |  |  | ..../.../201…. |  |
| **5** |  |  |  | ..../.../201…. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Teslim Adresi** |  |
| **Ayrıntılı bilgi için görevli iletişim bilgileri (tel, faks, elektronik posta)** |  |
| **AÇIKLAMALAR**  1- Bu hizmet alımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22/ı maddesi gereğince **doğrudan temin** yöntemi ile yapılacaktır.  2- İsteklilerin, bu ilan ve bu ilanın ayrılmaz bir parçası olan ve Kurum internet sayfasında ([www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr)) yayınlanan;   1. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, 2. Toplum Yararına Program Genelgesi (2013/1), 3. Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesi,   ile açıklanan usul ve esaslara uygun olarak tekliflerini hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir.  İsteklilerin tekliflerini sunarken bu mevzuat ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[71]](#footnote-71)*** hükümlerinden doğan hak ve yükümlülüklerini okudukları, anladıkları ve kabul ettikleri varsayılacaktır. | |

## **Toplum Yararına Program Katılımcı Taahhütnamesi**

Katıldığınız bu program; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ………………….……………. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir. Programa katılabilmeniz ve programın başarıyla tamamlanıp amacına ulaşabilmesi için, aşağıdaki hususların tarafınızdan bilinmesi, kabul edilmesi ve bu taahhütnamenin imzalanması gerekmektedir.

1. Toplum Yararına Program (TYP) işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek işgücü piyasasına uyumlarını gerçekleştirmek ve bunlara geçici gelir desteği sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Bu nedenle TYP, herhangi bir kamu kurumunda geçici veya daimi surette işçi statüsü kazandırmaz.
2. Türkiye İş Kurumu, TYP kapsamında işyeri ve işveren sayılmaz.
3. ***(Değişik: 07/10/2013 tarihli ve 34466 sayılı Genel Müdür Onayı***) [[72]](#footnote-72) ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[73]](#footnote-73)*** TYP’ye katılım şartları ve bu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:
4. Kuruma kayıtlı işsiz olmak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ve SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında, çalışıyor kaydının olmamasını ifade eder. (5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinde b fıkrasının 4. bendindeki tarımsal faaliyette bulunanlar ile aynı Kanundaki EK-5 tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süreksiz olarak çalışanların sigortalılığı kapsamında olan kişilerin, SGK girişi yapıldığında sigortaları SGK tarafından kesildiğinden TYP’ye başvuru yapmalarında ve programa katılmalarında herhangi bir engel bulunmamaktadır.) Kuruma kayıtlı olduğu hâlde TYP düzenlenen alanda ve konuda çalışma izni belgesi olmayan yabancılar ile iş akdi askıda olan mevsimlik işçiler TYP’ye katılamazlar.
5. 18 yaşını tamamlamış olma: TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin 18 yaşını tamamlayarak 19 yaşından gün almış olmasını ifade eder.
6. ***(Değişik: 15.02.2016 tarihli ve 5997 sayılı Genel Müdür Onayı***)[[74]](#footnote-74)Emekli ve malul aylığı almamak: TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında emekli ve malul aylığı almamasını ifade eder. İş göremezlik ödeneği alanlar TYP’ye katılabilir.
7. Öğrenci olmamakaçık lise***,*** açıköğretim öğrencileri hariç): TYP’den yararlanılmaya başlanan gün itibarıyla kişinin açıköğretim dışında herhangi bir resmi ya da özel eğitim kurumunda öğrenci olmamasını ifade eder Uzaktan eğitim alanlar TYP’ye katılamaz.
8. ***(Mülga: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı***)[[75]](#footnote-75)
9. ***(Değişik: 09.03.2016 tarihli ve 9292 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[76]](#footnote-76) TYP devam ederken yukarıda sayılan genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını taşımadığı belirlenen kişilerin tespit tarihinden itibaren TYP ile ilişiği kesilerek Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına göre işlem yapılacaktır. Katılımcının yukarıda sayılan genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını ihlal ettiği sürelere ilişkin katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte katılımcıdan tahsil edilir. TYP’ye katılım gösterilen süreler içerisinde genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını ihlal etmediği günlere ilişkin yapılan ödemeler katılımcıdan tahsil edilmeyecektir.
10. TYP’den yararlanma süresi, on iki ay içerisinde ayrı ayrı olarak veya bir defada en fazla dokuz aydır. Dokuz aylık süre, TYP kapsamındaki bir programdan yararlanmaya başlama tarihi üzerinden değerlendirilir. Katılımcıların programa başladığı tarihten on iki ay sonra yeniden yararlanma hakkı doğar.
11. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[77]](#footnote-77) ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[78]](#footnote-78)*** TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, yukarıda sayılan koşulları taşımak şartı ile açılacak yeni programa başvuru yapma hakkına sahiplerdir. Ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği ***(Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[79]](#footnote-79) 13.05.2013 tarihinden itibaren, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir. Sistem üzerinde on sekiz ay kontrolü yapılırken belediyeler ilçe ve belde bazında, üniversiteler üniversite bazında ve diğer Kurumlar il bazında gruplanmıştır.
12. ***(Değişik: 22/02/2016 tarihli ve 6868 sayılı Genel Müdür Onayı***)[[80]](#footnote-80) Kurum tarafından düzenlenen kurs ve/veya programlar (girişimcilik eğitim programı ve çalışanların mesleki eğitimi hariç) arasında altı ay bekleme süresi bulunur. Toplum yararına programdan işbaşı eğitim programına bekleme yapılmaksızın geçiş yapılabilir.
13. Mazeretsiz olarak TYP’den ayrılanlar veya kendi kusuru nedeniyle ilişiği kesilenler ile yararlandığı TYP bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen niteliklerine uygun en az üç iş teklifini mazeretsiz olarak kabul etmeyenler, son yararlanma tarihi üzerinden yirmi dört ay geçmedikçe yeni bir TYP’ye başvuramazlar.
14. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[81]](#footnote-81)*** 7 nci madde kapsamında sadece aşağıdaki durumlar TYP’den ayrılma için mazeret sayılacak, bunlar dışındaki TYP’den ayrılma hâlleri ya da devamsızlık vb. gibi katılımcının kendi kusuru nedeniyle ilişiğinin kesilmesi hâlleri mazeret olarak kabul edilmeyecektir;
15. SGK kayıtlarından teyit edilen yeni bir işe girilmesi
16. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[82]](#footnote-82)Sağlık raporu ile belgelenen ve 14 günü aşan hastalık hali ile birinci derece yakınlarına refakat
17. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[83]](#footnote-83) Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve on dört günü aşan tutukluluk / hükümlülük
18. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[84]](#footnote-84)Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve on dört günü aşan şekilde katılımcının TYP’ye katılımını engelleyen doğal afet (deprem, sel baskını, yangın vb.)
19. **(*Yeni Fıkra: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)*** Katılımcı olarak belirlendiği bir TYP’de, kişinin iş bu Taahhütnameyi imzalamaması halinde
20. Yüklenici kurumun bilgisi dahilinde yapılan devamsızlıkların on dört günü aşması halinde,
21. 7 nci madde kapsamında TYP bittikten sonra Kurum tarafından teklif edilen ve niteliklerine uygun en az üç işi mazeretsiz olarak kabul etmeyenlerin tespitinde ise, katılımcıdan sorumlu olan İş ve Meslek Danışmanının yazılı bildirimleri ya da sistem üzerindeki kayıtları esas alınacaktır. Teklif edilen işin, kişinin niteliklerine uygun iş sayılması için aşağıdaki kriterleri taşıması gereklidir:
22. İşsizin mesleğine, eğitim durumuna, yaşına, cinsiyetine fizik ve sağlık durumuna uygunluk
23. Çalışma koşulları itibarıyla, iş yasalarında belirlenmiş olan hükümlere uygunluk (en az asgari ücret verilmesi, günlük ve/veya haftalık çalışma süresinin aşılmaması, fazla çalışma ücreti, yıllık ücretli izin vb.),
24. İşsizin ikamet ettiği yerin belediye mücavir alanı sınırlarında bir iş olması
25. Teklif edilen işin yapılacağı işyerinden, işsizin 4857 sayılı İş Kanununun 24/II maddesinde belirtildiği gibi haklı sebeple ayrılmamış olması
26. Kurum tarafından düzenlenen herhangi bir kurs ya da programa katılmama yönünde yaptırım uygulanan kursiyer veya katılımcı yaptırım süresince TYP’den de yararlanamaz.
27. Katılımcıların TYP’ye devamı zorunludur.
28. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[85]](#footnote-85)Katılımcılar yüklenici ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla on dört gün ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez.
29. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[86]](#footnote-86)Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da on dört günlük ücretsiz izin kapsamında değerlendirilir.
30. ***(Mülga: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[87]](#footnote-87)
31. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[88]](#footnote-88) Hafta tatili günleri de iş gününde olduğu gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen izinleri, toplam izin haklarından düşülmez.
32. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[89]](#footnote-89) 5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle on dört günlük izin süresinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.
33. Katılımcıların yükleniciye ve Kuruma bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeleye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye devamsızlık hakları bulunmamaktadır. Bu şekildeki bir günlük devamsızlıkta dahi yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.
34. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[90]](#footnote-90) TYP başladıktan sonra programa başlayan katılımcılar, TYP’nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir.
35. Her katılımcı devam ettiği günler için Devam Çizelgesine imza atmakla yükümlüdür.
36. Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesinde katılımcıların da görüşlerinin alınması amacıyla, Kurum’dan alınan hizmetlerle ilgili her türlü şikayet, eleştiri ve önerilerin tarafımıza iletilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla temas kurarak görüşlerini alabilecektir. Bu nedenle Kurum kayıtlarındaki iletişim bilgilerinin katılımcılar tarafından güncel tutulması gerekmektedir.

**Yukarıda yer alan hususları ve yürürlükteki mevzuatta yer alan diğer hükümleri okuduğumu ve anladığımı, katılım koşullarını taşıdığımı, TYP’nin devamı sırasında belirlenen tüm kurallara uyacağımı, aksi yönde bir tespit olması durumunda da hakkımdaki yaptırımları kabul ettiğimi beyan ederim.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Katılımcının Adı-Soyadı** | **Tarih** | **İmza** |
| **1.** |  | ….../.…./20….. |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

**\*** İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir.

## **Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesi**

1. Bu sözleşme tip sözleşme niteliğinde olup, İl Müdürlüğü tarafından yürürlükteki mevzuat hükümlerini tam olarak karşılaması ve söz konusu mevzuata aykırı hükümler barındırmaması kaydı ile sözleşmede değişiklik, ekleme ve çıkarma yapılabilir.

### Taraflar

1. İşbu sözleşmenin tarafları ................................................. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile ………………………………………..........................................................................................’dir.

### Taraflara ilişkin bilgiler

1. Taraflara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARENİN** | |
| **Adı** |  |
| **İdarenin tebligata esas adresi** |  |
| **Telefon numarası** |  |
| **Faks numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |
| **YÜKLENİCİNİN** | |
| **Unvanı** |  |
| **SGK Numarası** |  |
| **Yetkili kişisinin adı-soyadı ve unvanı** |  |
| **Tebligata esas adresi** |  |
| **Bildirime esas Telefon numarası** |  |
| **Bildirime esas Faks numarası** |  |
| **Bildirime esas Elektronik Posta Adresi** |  |

1. Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği taktirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

### Tanımlar

1. Bu sözleşmede; ................................................. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü “idare”, ……………………………………….......................................................................................... ”yüklenici”, programa katılacaklar “katılımcı”, program ise “TYP” olarak anılacaktır.

### Dayanak

1. İşbu sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine [[91]](#footnote-91) ve yürürlükteki ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### Sözleşme bedeli

1. Bu sözleşme konusu TYP’nin toplam bedeli ……………………………………........................ (...................................................................................) [[92]](#footnote-92) TL’dir. Bu bedel, yüklenicinin bu sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla idare tarafından yükleniciye ödenecektir.

### Sözleşme kapsamındaki TYP konusu

1. Bu sözleşme konusu TYP konusu/konuları ………………………………………………………………… ........................................................................................................................................’dir. Bu TYP belli bir mesleğe yönelik işlerde/konularda uygulanamaz. **(*Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[93]](#footnote-93)*** Düzenlenecek TYP’nin konusu kamunun ortak kullanım alanları olacak, hiçbir zaman özel mülkiyet ya da özel kullanıma tahsis edilmiş alanlar olmayacaktır.

### Sözleşme kapsamındaki TYP uygulama yeri

1. Bu sözleşme konusu TYP ……………………….…………………………........................................................ .................................................................................................................’de uygulanacaktır.

### Sözleşme kapsamındaki TYP süresi

1. **(*Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[94]](#footnote-94)*** Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 45 (Kırkbeş) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler ………………………………………………………………………………………………. günleridir. Günlük çalışma süresi ……. (…………………..) [[95]](#footnote-95) saattir. Hafta tatili ………………………………………………………….. günleridir. Aynı programda katılımcıların çalışma gün ve süreleri farklılaştırılamaz. TYP’lerde vardiyalı çalışma ve gece çalıştırması yapılamaz.
2. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[96]](#footnote-96)*** TYP uygulama süresi toplam ……. (…………………..) [[97]](#footnote-97) gündür. Programın başlangıç tarihi …./…./20…., bitiş tarihi …./…./20….’dir. Program kapsamında verilecek eğitimler haftanın …………………….. gün/günleri, ………………….. kapsamında ……………………. konusunda verilecektir.

### Sözleşme kapsamındaki TYP katılımcı sayısı

1. Bu sözleşme konusu TYP’ye toplam ............... (.................................) [[98]](#footnote-98) asıl katılımcı katılacaktır. Bunların ayrılmaları durumunda yerlerine yedek katılımcılar TYP’ye katılabilirler.

### Yüklenicinin sorumlulukları

1. İş bu sözleşmenin imzalanmasına ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşmenin imzalanmasına ve katılımcı seçiminde noter kurası yöntemi kullanılması hâlinde seçime ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
2. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[99]](#footnote-99) (Değişik: 27/07/2016 tarihli ve 27061 sayılı Genel Müdür Onayı)[[100]](#footnote-100)*** Katılımcıların idare ile ilgili iş ve işlemleri dışındaki, vergi ve sosyal güvenlik gibi tüm resmi iş ve işlemler yükleniciler tarafından yerine getirilir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda katılımcılar ile ilgili makam ve merciler karşısında sorumluluk yükleniciye aittir, idareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
3. Katılımcılara ait adli sicile ilişkin yazılı beyan, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyan ve işin niteliğine uygun diğer belgelerin istenmesinden yüklenici sorumludur. Söz konusu beyanlarda belirtilen veya beyanlarda belirtilmemesine rağmen sonradan tespit edilen ve kişinin TYP’nin niteliğiyle uyuşmayan bir suçtan sabıkalı olması ya da TYP’ye devam etmesi durumunda katılımcı, diğer katılımcılar ve hizmet alan kişiler açısından sakıncalı olabilecek sağlık sorunları tespit edilenler ile ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarda bulunarak TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olanlar, yüklenici tarafından ilişiği kesilerek idareye bildirilir.
4. Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.
5. Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur. Katılımcının ilişiğinin kesilmesi gereken tarihten sonra yüklenici tarafından çalıştırılmaya devam edilmesi halinde, fazla çalışılan süre kapsamında katılımcıya ödenen giderler yükleniciden tahsil edilir. İdare, fazla yapılan ödemelerin yükleniciden tahsil edilmesi amacıyla gerekli yasal prosedürü işletmekten sorumludur.
6. Yüklenici, katılımcıları TYP kapsamında yaptırmış oldukları işler de dahil olmak üzere mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla istihdam edemez. Bu durumunun tespitinde kullanılmak üzere yüklenicinin, kendi işyerleri ile bağlı ve yan kuruluşlarına ait işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarını idareye TYP başlamadan önce teslim etmesi gerekir. TYP için son teklif verme tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve TYP’nin fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler TYP’den yararlanamazlar. Bu süreler esas olmak üzere; verilen hizmetin türü ne olursa olsun böyle bir durumun tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca katılımcının TYP bitimine kadar yapılacak ödemeleri de yüklenici tarafından katılımcıya ödenir.
7. TYP başlamadan önce yüklenici, tüm katılımcılara ait sözleşme tarihinden önceki bir yıllık süreyi içeren Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri veya Merkezlerinden onaylı hizmet dökümlerini idareye teslim eder. Asillerin yerine başlayan yedekler için bu belge, başlamalarından itibaren yedi işgünü içinde verilir. Ancak katılımcılara ait hizmet dökümlerinin idare tarafından elektronik olarak sorgulanması halinde yüklenicinin hizmet dökümlerini teslim etmesine gerek yoktur.
8. TYP katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, TYP başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamazlar. Bu tür durumlarda katılımcının fazla çalıştığı sürelere ilişkin her türlü giderin ödenmesinden yüklenici sorumludur. İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
9. Yüklenicinin, hak edişlere ilişkin belgeleri, maaş bordrosu, varsa sarf malzemesi gider ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeleri izleyen ayın yedinci gününe kadar idareye teslim etmesi gerekir.
10. Hak ediş belgeleri ile birlikte her bir katılımcı için devamsızlık durumlarını gösteren Devamsızlık Formu da yüklenici tarafından idareye teslim edilir. Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ayı takip eden 5 inci günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun idareye teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir.
11. TYP sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmi kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmak yüklenicilerin sorumluluğundadır. Yükleniciler iş kazası meydana gelmesi halinde resmî kurumlara yapılması gereken bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu idareye bildirmekle yükümlüdür.
12. Engellilerin TYP’ye katılımını sağlamak üzere TYP uygulama alanı ve bu alana ulaşılabilirliğinde kullanılan diğer kısımlarda gerekli önlemleri almak yüklenicinin sorumluluğundadır.
13. ***(Yeni Madde: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)*** TYP süresince haftada bir gün katılımcılara mesleki eğitim ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır. Eğitimin içeriğinin belirlenmesi, eğitim planlaması ve yürütülmesinden yüklenici sorumludur. Verilen eğitim ile ilgili bilgilerin ilgili dönemin hak edişi düzenlenirken sisteme girilmesi gerekmektedir. Verilecek haftalık eğitim bir günlük TYP saatine denk gelmelidir. Eğitim ve çalışma süresi toplamının haftada 45 saat olması gerekmektedir. Yüklenici haftalık eğitim süresini TYP çalışma günlerinde ister tek seferde, ister TYP çalışma günlerine yayarak kullanabilir. Eğitimler esnasında çalışma yapılmayacak sadece eğitim yapılacaktır. Program kapsamında verilecek eğitimin konusu, mesleki eğitim veya kişisel gelişim eğitimlerinden hangisi kapsamında olduğu ve planlaması EK-3 Toplum Yararına Program Yüklenici Sözleşmesi’nde belirtilmelidir.

### Katılımcılara ilişkin hükümler

1. Katılımcı taahhütnamesini imzalamayan katılımcı, TYP’ye dahil edilemez.
2. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[101]](#footnote-101)*** TYP’ye ara verildiğinde, aradan sonraki dönemde de aynı katılımcılarla devam edilecektir. Ancak ara verilen dönemde Genelgenin 8 inci maddesinde yer alan katılım şartlarını sağlamayan katılımcılar programa devam edemez.
3. Bir katılımcı, yüklenici ile düzenlenen TYP’lerden en fazla on sekiz ay yararlanabilir.
4. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[102]](#footnote-102)*** . İl Müdürlüğü, başvurulardan sonra yüklenici ile birlikte katılımcıları seçecektir. Katılımcıların TYP’nin uygulanacağı yere en yakın bölgeden seçilmesi esastır. Seçimden önce TYP ilanında belirtilen koşulları taşımayan ya da TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek olan başvurular geçersiz sayılacaktır.
5. TYP devam ederken ya da başladığında katılımcı sayısında meydana gelen azalmalar yedek listedeki işsizlerden; yedek listeden katılımcı temin edilememesi hâlinde ilana başvuran diğer işsizlerden yukarıdaki öncelikler dikkate alınarak karşılanır. Başvuranlar içinden de katılımcı sayısının tamamlanamaması hâlinde Kurum’a kayıtlı işsizlerden idare tarafından uygun görülenler, ilana çıkılmadan liste yöntemi ile belirlenir.
6. Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm nihai katılımcıların gerekli koşulları taşıyıp taşımadığı idare ve yüklenici tarafından tekrar kontrol edilecektir. Gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan program başlatılmayacaktır.
7. TYP başlatılması aşamasında belirlenen sayıda katılımcı bulunamaması halinde ya da TYP’nin yürütülmesi sırasında yüklenicinin kusuru dışında katılımcı sayısında azalma olması halinde hizmetin gereği şekilde ifasına engel olmamak kaydıyla TYP’ye devam edilebilir.

### Katılımcıların TYP’ye devam zorunluluğu ve izinleri

1. Katılımcıların TYP’ye devamı zorunludur.
2. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[103]](#footnote-103)Katılımcılar TYP’nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.
3. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[104]](#footnote-104) Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da on dört günlük ücretsiz izin kapsamında değerlendirilir.
4. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[105]](#footnote-105)İznin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup, dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.
5. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[106]](#footnote-106) Hafta tatili günleri de iş gününde olduğu gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen izinleri, toplam izin haklarından düşülmez.
6. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[107]](#footnote-107) 5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle on dört günlük izin süresinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.
7. Katılımcıların yükleniciye ve idareye bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeleye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye devamsızlık hakları bulunmamaktadır. Bu şekildeki bir günlük devamsızlıkta dahi yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek idareye bildirilir.
8. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)***[[108]](#footnote-108) TYP başladıktan sonra programa başlayan katılımcılar, TYP’nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir.
9. Her katılımcıya devam ettikleri her gün için Devam Çizelgesini imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicin sorumluluğundadır.

### Katılımcılara yapılacak ödeme

1. ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[109]](#footnote-109)Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret miktarının katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan oluşur. Ödemeler, bir ay kesintisiz katılım sağlayanlar için otuz gün üzerinden yapılır. Katılım sağlanmayan gün bulunması halinde yapılacak ödeme, katılım sağlanmayan gün sayısının ilgili aydaki takvim gün sayısından düşülmesi sonucu bulunan gün sayısı üzerinden hesaplanır.
2. ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[110]](#footnote-110) Ay içinde geç başlayan veya ay sonundan önce biten TYP’lerde, ya da devam eden bir TYP’ye geç katılan veya TYP’den erken ayrılan katılımcılar için ödeme gün sayısı, ayın takvim gün sayısına bakılarak parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır. Yapılacak ödemenin hesaplanmasında, hafta tatili günleri de dikkate alınır ve bugünlere ait ücret tam ödenir.
3. Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya SGK tarafından iş göremezlik ödendiğinden dolayı, sağlık raporu alınan günler için ücret ödenmeyecektir.
4. Vergi ve sosyal güvenlik prim giderleri katılımcıya yapılacak ödemeler üzerinden hesaplanarak bu gider kalemine ilave edilir. Bu nedenle vergi ve sosyal güvenlik prim oranları katılımcının hak ettiği aylık toplam ödeme miktarına uygulanarak hesaplanır.

### Asgari geçim indirimi

1. 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan asgari geçim indirimi, durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenir. Bu ödeme ile ilgili şikâyetlerden doğrudan yüklenici sorumludur.

### Sarf malzemesi gideri

1. TYP’nin yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak katılımcılar için ödenmesi öngörülen toplam giderin yüzde ……(………………)’i [[111]](#footnote-111) oranında, TYP süresince katılımcı tarafından kullanılması zorunlu olan sarf malzemeleri için yükleniciye ödeme yapılacaktır.
2. Sarf malzemesi giderine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.
3. Sarf malzemesi gideri, TYP’nin yürütülmesi için gerekli olan ekipman giderlerini ifade eder. TYP’nin iş sağlığı ve güvenliğine uygun şekilde yürütülebilmesi için katılımcıya sağlanması gereken elbise, eldiven, kask, gözlük, ayakkabı, çizme vb. Sarf malzemeleri de bu gider kapsamında değerlendirilebilir. İşin yürütümüne esas malzemeler bu kapsama girmez.

### Yüklenici kârı

1. Yüklenicinin hizmete konu işi sürdürmesini sağlayacak personel muhasebe gibi işletme giderleri için TYP’nin yürütülmesini sağlamaya yönelik olarak katılımcılar için ödenmesi öngörülen toplam giderin yüzde ……(………………)’i [[112]](#footnote-112) oranında kâr ödenecektir.
2. Kâr ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerden birisi karşılığında yapılır.

### Yükleniciye ödemelerin yapılması

1. Ödemeler, aylık hak edişler doğrultusunda yükleniciler tarafından katılımcılar için yapılan ödemelere ilişkin belgelerin idareye ibrazı sonrasında bu belgelerin inceleme işlemlerinin tamamlanması sonucunda yapılır. İdare belgelerin tesliminden itibaren yedi gün içerisinde incelemeleri tamamlayarak oluşan giderleri yüklenicinin hesabına aktarır. Yüklenici, idare tarafından hazırlanan bordro programlarını kullanarak katılımcıların prim ve ödeme bilgilerini süresi içinde idareye teslim edebilir. Bu şekilde bir bordro programı hazırlanana kadar söz konusu belgeler elden teslim edilmeye devam edilecektir.
2. ***(Değişik: 24/02/2014 tarihli ve 5934 sayılı Genel Müdür Onayı)*** [[113]](#footnote-113)Aylık hak ediş, cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir. Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, varsa idari giderler ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek idareye teslim edilir. TYP’lerde hak edişler aylık hesaplanacak olup, dönem başı ayın ilk günü dönem sonu ise ayın son günüdür.
3. TYP’nin kamu kurum veya kuruluşlarıyla düzenlenmesi halinde katılımcı ödemelerine ilişkin istihkakların idareye gönderilmesini müteakip, giderler idare tarafından kamu kuruluşunun hesabına aktarılır.

### Vergi, resim, harç ve KDV

1. Vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahildir. Fakat ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV), sözleşme bedeline dahil olmayıp, bu vergi tutarı idare tarafından yükleniciye ilaveten ödenir.

### Avans

1. Bu sözleşme konusu TYP’nin uygulanması için, idare tarafından yükleniciye avans verilmeyecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi için yüklenici tarafından idareden avans talep edilemez.

### Noter ücreti

1. Bu sözleşme konusu TYP’ye katılımcı seçimi için gerekli noter ücretleri ve bağlı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### Fiyat farkı

1. Bu sözleşme konusu TYP’nin uygulanma süresi içinde yüklenici tarafından yapılması gereken işler için idare tarafından yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.
2. Yüklenici; gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesine kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artış olması veya yeni mali yükümlülüklerin doğması gibi nedenlerle idareden fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

### Kontrol ve denetim

1. Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla TYP denetiminden yüklenici sorumludur. Bu nedenle denetim ve kontrol eksikliklerinden kaynaklanan fazla çalıştırma, çalıştırmama, eksik ya da fazla ödeme ya da TYP’nin gereği gibi uygulanmamasına ilişkin her türlü eksiklik ve aksaklıktan dolayı yüklenici sorumlu olacaktır.
2. Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılan denetim dışında; Genel Müdürlük personeli, İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezindeki yönetici personel, denetim ve/veya ziyaret yapmak üzere görevlendirilebilir. Denetimlerin, etkinlik bakımından habersiz yapılması önem taşımaktadır. Ayrıca iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde de TYP ziyaretleri gerçekleştirilebilir.
3. TYP’nin daha düzenli ve disiplinli bir şekilde yapılması ve faydalanıcıların devam durumları ile TYP hakkında ortaya çıkabilecek diğer tereddütlerin giderilmesi amacı ile TYP alanının kamera, fotoğraf makinesi ya da başka teknolojik araçlarla kaydedilmesi ve bu kayıtların denetimlerde sunulmak üzere elektronik araçlar (CD, DVD, harici bellek vb.) İle saklanması mümkündür. Bu konuda uygulama yapıp yapmama konusunda nihai karar idare tarafından verilecektir. Bu hükmün uygulanması aşamasında hiçbir şekilde kişisel hayatın gizliliği prensibini ihlal edecek tutum ve uygulamalar içinde olunamaz. Örneğin kamera ile kayıt yapılması durumunda, kaydın sadece TYP mekânı ve süresi ile sınırlı olması gereklidir. Yüklenicinin aksi yöndeki davranışlarından idare hiçbir şekilde sorumlu değildir.
4. Yapılacak her türlü denetim ve ziyaret ile iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesindeki ziyaretler sırasında idare ve yüklenici her türlü önlemi almak ve gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

### Sözleşmenin feshi ve diğer yaptırımlar

1. Daha önce Yönetmelik ve Yönetmeliğin yürürlükten kaldırdığı eski mevzuat kapsamındaki faaliyetlerde işbirliği/hizmet alımı yapılan ve yükümlülüğünü yerine getirmediği idare tarafından tespit edilen,
2. Yüklenicisi olduğu TYP kapsamında; hile, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet, sahte belge/teminat düzenlemek veya bunlara teşebbüs etmek gibi fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilen,
3. Tanınırlık ve görünürlük kuralları da dahil olmak üzere, TYP kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve idare tarafından verilen 15 gün süreli ihtara rağmen zamanında gerekli düzeltmeleri yapmayan,
4. İhtilafların yargıya intikal etmesi durumunda yargı kararı aleyhine sonuçlanan,
5. TYP talepleri idare değerlendirmesinden sonra uygun bulunarak sözleşmeye çağrılan, ancak 10 gün içinde sözleşme imzalamaktan imtina eden,
6. ***(Değişik: 14/11/2014 tarihli ve 40006 sayılı Genel Müdür Onayı)[[114]](#footnote-114) (Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)[[115]](#footnote-115)*** Sözleşme imzaladığı halde mazeretsiz bir şekilde süresi içinde hizmetleri başlatmayan yüklenicilerden İl Müdürlüğü tarafından başlatmama nedeni uygun bulunmayan ile TYP başladıktan sonra yüklenici tarafından İl Müdürlüğü onayı olmaksızın tek taraflı olarak fesih yapılması

Yüklenici ile devam eden tüm TYP’ler idare tarafından iptal edilecektir. Ayrıca yirmi dört ay geçmeden yüklenicinin yeni teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

### Ayrımcılık Yasağı

1. Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak idare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

### Sözleşme kapsamındaki TYP’nin tamamlanması

1. TYP, sözleşmede belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.
2. TYP’nin feshine ilişkin hükümler saklıdır.

### Tanınırlık ve görünürlük

1. Yüklenici, TYP süresince yürütülen tüm faaliyetlerde TYP ve Kurumun tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Yüklenici, idare ve Kurum tarafından yapılacak denetimlerde, tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. Bu hususlara ilave olarak TYP’ye ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal ve benzeri yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. Yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.
2. TYP uygulanan alanlara yüklenici tarafından, İŞKUR logosunun bulunduğu “BU ALANDAKİ/ALANIN ………….. TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE **EDİLMEKTEDİR**” ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
3. Ağaçlandırma, restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması, park düzenlemeleri, vadi ve dere ıslahı, erozyon engelleme çalışmaları kapsamında uygulanan TYP bittikten sonra ise kalıcı olmak üzere söz konusu faaliyetlerin yapıldığı alanlarda İŞKUR logosunun bulunduğu “BU ALANDAKİ/ALANIN ………….. TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE **EDİLMİŞTİR**” ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
4. Söz konusu levhalara ilişkin örnekler Örnek 1 ve Örnek 2’de yer almaktadır. Levha büyüklükleri en az yatay kenar 125 cm dikey kenar 50 cm ebadında ve bu örneklere uygun olacaktır. Levha zemin rengi ile logo ve yazı renkleri örneklerle birebir uyumlu olacaktır. Levhanın daha büyük yapılması hâlinde 125\*50 oranına riayet edilecek, levhadaki logo ve ibareler örneklerde görüldüğü şekilde levhanın büyüklüğüyle orantılı olacaktır.

***Örnek 1.***



***Örnek 2.***



1. Yüklenici, idarenin izni ile yukarıda belirtilen tanınırlık malzemesine ilave başka tanıtım materyali de kullanabilir.
2. Yüklenicinin bu kuralları uygulamaması veya eksik uygulaması sonucu Kurumun maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin doğması halinde idare, ilgili materyallerin toplatılması da dâhil bütün tedbirleri alır.

### Yetki ve sorumluluk

1. Genel Müdürlük ve/veya idare, TYP’nin amacına uygun olarak yapılmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları önlemek ve/veya çözmek amacı ile yetki ve sorumluluğu ölçüsünde her türlü tedbiri alabilecektir. Bu kapsamda Genel Müdürlük ve/veya idare gerektiğinde inceleme ve denetleme yapma, gerekçesini belirtmek suretiyle yapılan iş veya işlemleri durdurma veya iptal etme gibi hak ve yetkilere sahiptir.

### Koordinatör

1. Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen ...................... ................................... [[116]](#footnote-116) bu sözleşme kapsamındaki yüklenici faaliyetlerinin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

### Anlaşmazlıkların çözümü

1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek tereddütlerin giderilmesi ve belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması konusunda idare yetkilidir. Tereddüt ve belirsizliklerde anlaşmazlığa düşülmesi hâlinde sözleşmenin 28 inci maddesinde belirtilen mahkemelere ve icra dairelerine başvurulabilir.

### Anlaşmazlıkların çözüm yeri

1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ............................................................................[[117]](#footnote-117) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

### Yürürlük

1. ***(Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı)[[118]](#footnote-118)*** Bu sözleşme; İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından programın uygulanması için idareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

### Sözleşmenin dili ve düzenlenme şekli

1. Bu sözleşme, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. ……... (............)[[119]](#footnote-119) maddeden ibaret ……... (............)[[120]](#footnote-120) nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ................. Tarihinde imza altına alınarak ……... (............)’er[[121]](#footnote-121) nüshası, idare ve yüklenici tarafından alıkonulmuştur.

### Sözleşmenin ekleri

1. Aşağıda yer alan doküman, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar.
2. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
3. Toplum Yararına Program Genelgesi (2013/1)
4. Taraflar bu sözleşme ile birlikte yukarıda belirtilen dokümanları da sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul etmektedirler.
5. Bu sözleşme, yukarıda bahsedilen dokümanda yer alan hükümlerle birlikte uygulanacağı için genel hususları ihtiva etmektedir. Sözleşmede yer almayan hükümler için bu dokümanda yer alan hükümler geçerlidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşme No:** | **Sözleşme İmza Tarihi:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARE YETKİLİSİ** | **YÜKLENİCİ YETKİLİSİ** |
| **Adı, Soyadı:** | **Adı, Soyadı:** |
| **Unvanı:** | **Unvanı:** |
| **İmzası-Mühür** | **İmzası-Mühür** |

## **Toplum Yararına Program Katılımcı Devamsızlık Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ait Olduğu Yıl** | |  | | | | | | | **Ait Olduğu Ay** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | **,** | | | | |
| **TYP No** | |  | | | | | | | **TYP Konusu** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **TYP Başlama Tarihi** | |  | | | | | | | **TYP Bitiş Tarihi** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Yüklenici Adı** | |  | | | | | | | **Yüklenici Yetkili si Ad , Soyad** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Katılımcı Bilgileri** | | | **Günler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **TC Kimlik No** | **Ad Soyad** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **a.** | İhtiyaca göre listedeki satırlar artırılabilir. |
| **b.** | Devamsızlık formu, yüklenici tarafından doldurulacak olup **katılımcılara imzalatılmayacaktır.** |
| **c.** | **İlgili kutucuklarda katılımcının geldiği günler boş kalacaktır.** Katılımcı ücretsiz izin almışsa **Ü,** sağlık sorunları nedeniyle izinliyse **S,** evlenme-doğum ve 1. derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle mazeretli gelmemişse **M,** mazeret iş kazası ve meslek hastalığıise **İ,** bu haller dışında mazeretsiz ve gerekçesiz devamsızlık yaptıysa **D** yazılacaktır. |
| **d.** | Bu form; hak ediş belgeleriyle birlikte her ayı takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. |
| **e.** | Bu forma uygun olarak **sadece devamsızlık bilgileri** İl Müdürlüğü tarafından sisteme bu forma göre girilecektir. Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ayı takip eden **yedinci** günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun İl Müdürlüğüne teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye aittir. |
| **f.** | Programdan ayrılan, ilişikleri kesilen veya kayıtları silinen kişilerin bu durumları, takip eden **yedinci** günün sonuna kadar İl Müdürlüğüne iletilecektir. |

## **Toplum Yararına Program Katılımcı Devam Çizelgesi**

(4 kişilik)

Bu çizelge İŞKUR’ a gönderilmeyecektir. Yüklenici, her katılımcıya devam ettikleri her gün için bu Çizelgeyi imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmekle yükümlüdür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ait Olduğu Yıl** |  | **Ait Olduğu Ay** |  |
| **TYP No** |  | **TYP Konusu** |  |
| **TYP Başlama Tarihi** |  | **TYP Bitiş Tarihi** |  |
| **Yüklenici Adı** |  | **Yüklenici Yetkilisi Ad, Soyad** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad:** |  | |
| **TC Kimlik No:** |  | |
| **Gün** | **Sabah** | **Akşam** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **31** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad:** |  | |
| **TC Kimlik No:** |  | |
| **Gün** | **Sabah** | **Akşam** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **31** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad:** |  | |
| **TC Kimlik No:** |  | |
| **Gün** | **Sabah** | **Akşam** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **31** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad:** |  | |
| **TC Kimlik No:** |  | |
| **Gün** | **Sabah** | **Akşam** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **31** |  |  |

## **Program Konularına Göre Proje Çıktı Teklif Örnekleri**

1. Ek 3’te yer alan Yüklenici Sözleşmesi tip sözleşme niteliğinde olup, İl Müdürlüğü tarafından yüklenici kurum proje teklifinde yer alan program konusuna göre belirlenecek planlanan çalışma veya beklenen çıktılar söz konusu sözleşmeye eklenmelidir.
2. Genelgede yer alan program konularına göre planlanan çalışma veya beklenen çıktılara ilişkin hususlar aşağıda yer alan tablo örnek alınarak belirlenebilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM TÜRÜNE GÖRE BAŞLANGIÇTA DOLDURULMASI GEREKEN BİLGİLER** | | | | |
| Program Konusu | Doldurulması Gereken Bilgiler | | | |
| Çevre temizliği |  | Temizlik Yapılacak Alanlar Hakkında Bilgi | Alan Adresi |  |
| Toplam m2 |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Kamusal altyapının yenilenmesi | Altyapı Çalışmasının Tanımı | Su Borusu Döşeme | Çalışmanın Yapılacağı Alan Adresi |  |
| Kullanılacak Boru Uzunluğu (m) |  |
| Asfalt Yapım İşleri | Çalışmanın Yapılacağı Alan Adresi |  |
| Çalışmanın yapılacağı alan (m2) |  |
| Kullanılacak Asfalt Miktarı (Ton) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Parke Taşı Döşeme | Çalışmanın Yapılacağı Alan Adresi |  |
| Çalışmanın Yapılacağı Alan (m2) |  |
| Parke Taşı Miktarı |  |
| Parke Taşı Türü |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Yol Bakım Çalışmaları | Çalışmanın Yapılacağı Yol Adı | X Bulvarı |
| Y Caddesi |
| Z Sokağı |
| Toplam Bakım Yapılacak Yol Uzunluğu (km) |  |
| Kullanılacak Malzemenin Türü | X Ton beton |
| Y miktarda kedigözü |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Yol Açma Çalışmaları | Çalışmanın Yapılacağı Yol Adı | X Bulvarı |
| Y Caddesi |
| Z Sokağı |
| Açılacak Yolların Toplam Uzunluğu (km) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Refüj Bakımı | Çalışmanın Yapılacağı Yol Adı | X Bulvarı |
| Y Caddesi |
| Z Sokağı |
| Toplam Bakım Yapılacak Yol Uzunluğu (km) |  |
| Kullanılacak Malzemenin Türü | X Ton beton |
| Y miktarda kedigözü |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda çevre düzenlemesi | Çevre Düzenlemesinin Tanımı | Okul Bahçe temizliği | Okul Sayısı ve Adı | A Okulu |
| B Okulu |
| C Okulu |
| Temizlik Yapılacak Alan (m2) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Okul Bahçe Duvar Yapımı | Okul Sayısı ve Adı | A Okulu |
| B Okulu |
| C Okulu |
| Temizlik Duvar Uzunluğu (m) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okullarda bakım onarım ve temizlik işleri yapılması | Bakım Onarım ve Temizlik İşlerinin Tanımı | Bakım Onarım | Okul Sayısı ve Adı | A Okulu |
| B Okulu |
| C Okulu |
| Bakım Onarım Yapılacak Sınıf Sayısı |  |
| Bakım Onarım Yapılacak Masa Sayısı |  |
| Bakım Onarım Yapılacak Sandalye Sayısı |  |
| Temizlik | Okul Sayısı ve Adı | A Okulu |
| B Okulu |
| C Okulu |
| Temizlik Yapılacak Sınıf Sayısı |  |
| Temizlik Yapılacak Alan (m2) |  |
| Okul Fotoğrafları |  |
| Restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması |  | Çalışma Kapsamında Yapılacaklar | Çalışmanın Yapılacağı Ören Yerleri | Toprak Kazma (m3) |
| Toprak Taşıma (m3) |
| Elekten Geçirme |
| Toplam Alan m2 |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Ağaçlandırma |  | Çalışma Kapsamında Yapılacaklar | Ağaçlandırma yapılacak alan (dekar) |  |
| Dikilecek fidan sayısı |  |
| Bakım Yapılacak Ağaç Sayısı |  |
| Bakımı Yapılacak Alan (dekar) |  |
| Üretilecek Fidan Miktarı |  |
| Üretilecek Tohum Miktarı |  |
| Doğal ve Yapay Gençleştirme Çalışması Yapılacak Orman Alanı (dekar) |  |
| Mera Islah Çalışması Yapılacak Alan Miktarı (dekar) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Park düzenlemeleri |  | Çalışma Kapsamında Yapılacaklar | Düzenleme Yapılan Park Sayısı ve Adı | A Parkı |
| B Parkı |
| C Parkı |
| Düzenleme Yapılacak Alan (m2) |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Vadi ve dere ıslahı |  | Çalışma Kapsamında Yapılacaklar | Islah Edilecek Dere Sayısı ve Adı | A Deresi |
| B Deresi |
| C Deresi |
| Islah Edilen Vadi Sayısı ve Adı | A Vadisi |
| B Vadisi |
| C Vadisi |
| Islah Edilen Dere Alanı m2 |  |
| Islah Edilen Vadi Alanı m2 |  |
| Alandan Fotoğraf |  |
| Erozyon engelleme çalışmaları |  |  | Erozyon Engelleme Çalışması Yapılacak Alan (dekar) |  |
| Cami ve Kuran Kurslarının Temizliği |  | Çalışma Kapsamında Yapılacaklar | Temizlik Yapılacak Cami Sayısı ve Adı | A Camisi |
| B Camisi |
| C Camisi |
| Temizlik Yapılan Alan (m2) |  |
| Cami Fotoğrafları |  |
| Temizlik Yapılacak Kuran Kursu Sayısı ve Adı | A Kuran Kursu |
| B Kuran Kursu |
| C Kuran Kursu |
| Temizlik Yapılan Alan (m2) |  |
| Kuran Kursu Fotoğrafları |  |

1. Program konularına göre yukarıdaki tabloda örneği bulunmayan planlanan çalışma veya beklenen çıktı bulunması halinde söz konusu bilginin sisteme tanımlanabilmesi için [istihdamuzman@iskur.gov.tr](mailto:istihdamuzman@iskur.gov.tr) adresine e-posta atılması gerekmektedir.

Ek-2 Toplum Yararına Program Katılımcı Duyurusu (Mülga: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)

Ek- 3, 4, 5, 6 sırasıyla 2, 3, 4, 5 olarak değiştirilmiştir. (Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı)

1. 4 üncü maddenin 3 üncü fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “TYP düzenlenmesinde özellikle kamu kurumları açısından herhangi bir kurum sınırlaması bulunmamakla birlikte, hizmet sağlayıcı kurum veya kuruluşların kuruluş amaçlarının hizmetin konusuna uygun olması ve bunların hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olmaları zorunludur.” [↑](#footnote-ref-1)
2. 4 üncü maddenin 9 uncu fıkrasında geçen “iki yıl” ifadesi yirmi dört ay olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-2)
3. “mazeretsiz bir şekilde” ifadesi eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 üncü maddenin 9 uncu fıkrasında geçen “iki yıl” ifadesi yirmi dört ay olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 üncü maddenin 10 uncu fıkrasında geçen “iki yıl” ifadesi yirmi dört ay olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 ncı maddenin 3 üncü fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “Aynı yüklenici ile aynı yılda uygulanacak TYP’ler için tek sözleşme yapılması esastır. Ancak, İl Müdürlüğünce uygun bulunması halinde aynı yüklenici ile bir yıl içinde birden fazla TYP düzenlenebilir.” [↑](#footnote-ref-6)
7. ***18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı*** ile Örnek 2 değiştirilmiştir. Örnek 2’nin değişiklikten önceki hâli: “X Belediye Başkanlığı ile ağaçlandırma faaliyeti için aynı yılda iki ayrı TYP düzenlenebilir veya TYP’lerden biri ağaçlandırma, diğeri kamusal altyapının yenilenmesi için düzenlenebilir. Ancak yukarıda da belirtildiği üzere aynı alanda olsun farklı alanda olsun aynı yılda aynı kurum ile tek sözleşme yapılması esastır.” [↑](#footnote-ref-7)
8. TYP’nin konusu ifadesinden sonra gelmek üzere “kamunun ortak kullanım alanları olacak” ifadesi eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-8)
9. ***Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı*** ile Örnek 3 değiştirilmiştir.

   Örnek 3’ün değişiklikten önceki hâli:

   “Örnek 3. Milli Eğitim Bakanlığından izinli Özel X Eğitim Kurumu’nun çevre ve bahçe temizliği için TYP düzenlenemez.” [↑](#footnote-ref-9)
10. 6 ncı maddenin 5 inci fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “TYP düzenlenecek alanlar belirlenirken; il geneli ihtiyaçlar göz önünde bulundurmak şartıyla, öncelik kamunun ortak kullandığı alanlar olmak üzere, kamu yararının daha yüksek olduğu programlara verilecektir. Bu çerçevede düzenlenecek TYP, proje bazlı olarak hazırlanacak teklifler üzerinden değerlendirilecek olup belirli bir mesleğe yönelik TYP’ler değerlendirmeye alınmayacaktır.” [↑](#footnote-ref-10)
11. 7 inci maddenin 2 inci fıkrasına “Aynı programda katılımcıların çalışma gün ve süreleri farklılaştırılamaz. TYP’lerde vardiyalı çalışma ve gece çalıştırması yapılamaz.” cümlesi eklenmiştir. Örnek 4 değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-11)
12. Burada bulunan “*en fazla”* ibaresi kaldırılmıştır. [↑](#footnote-ref-12)
13. ***Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı*** ile Örnek 4 değiştirilmiştir.

    Örnek 4’ün değişiklikten önceki hâli:

    **“*a)*** *Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 45 (kırk beş) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler Pazartesi-Cumartesi günleridir. Günlük çalışma süresi 7,5 (yedi buçuk) saattir. Hafta tatili Pazar günüdür.*

    ***b)*** *Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 30 (otuz) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler Pazartesi-Perşembe günleridir. Günlük çalışma süresi 7,5 (yedi buçuk) saattir. Aylık ödemelerde, ay içinde saat cinsinden çalışılan toplam sürenin 7,5’e bölünmesi sonucu bulunan gün sayısı kadar ödemeye hak kazanılır.*

    ***c)*** *Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre 20 (yirmi) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler Pazartesi-Cuma günleridir. Günlük çalışma süresi 4 (dört) saattir. Aylık ödemelerde, ay içinde saat cinsinden çalışılan toplam sürenin 7,5’e bölünmesi sonucu bulunan gün sayısı kadar ödemeye hak kazanılır.”* [↑](#footnote-ref-13)
14. Örnek 4’e “c” maddesi eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Örnek 6 Örnek 8 olarak değiştirilmiştir. Örnekte bulunan “başvurması” ifadesi “katılması” olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-15)
16. *7 inci maddenin 6 ıncı fıkrasının değişiklikten önceki hali; (6) TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, yukarıda sayılan koşulları taşımak şartı ile aynı TYP’den tekrar yararlanabilir. Ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *7 inci maddenin 6 ıncı fıkrasına “13.05.2013 tarihinden” ifadesi eklenmiştir.* [↑](#footnote-ref-17)
18. 7 inci maddenin 6 ıncı fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, yukarıda sayılan koşulları taşımak şartı ile açılacak yeni programa başvuru yapma hakkına sahiplerdir. Başvuru sonrasında belirlenecek seçim yöntemleri kapsamında aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen yeni TYP’den tekrar yararlanabilirler. Ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği 13.05.2013 tarihinden itibaren, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir.”. Buna ek olarak örnek 10 yeni eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-18)
19. *7 inci maddenin 7 ıncı fıkrasının değişiklikten önceki hali; (Yönetmeliğin 90 ıncı maddesinin birinci fıkrasına göre, kurs veya programlar arasında altı ay bekleme süresi bulunur. Bu nedenle TYP dışında bir program ya da kurstan yararlanmış olan işsiz altı ay geçmeden TYP’ye başvuramaz.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *7 inci maddenin 9 uncu fıkrası b, c ve d bentlerindeki “yirmide birini aşan” ifadesi “on dört günü olarak değiştirilmiş ve e bendi eklenmiştir.* [↑](#footnote-ref-20)
21. *7 inci maddenin 9 uncu fıkrasına f bendi eklenmiştir.*  [↑](#footnote-ref-21)
22. *7 inci maddenin 12 inci fıkrasının değişiklikten önceki hali;* *Devam ettiği bir TYP ile mazeretli ya da mazeretsiz ilişiği kesilen katılımcı aynı TYP’ye tekrar katılamaz.* [↑](#footnote-ref-22)
23. ***Değişik: 04/12/2015 tarihli ve 42619 sayılı Genel Müdür Onayı*** ile Örnek 11 eklenmiştir ve bundan sonraki örneklerin numaraları bu doğrultuda güncellenmiştir. [↑](#footnote-ref-23)
24. *8 inci maddenin 1 inci fıkrasının “a” bendinin değişiklikten önceki hali;* *a) Kuruma kayıtlı işsiz olmak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ve SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında, çalışıyor kaydının olmamasını ifade eder. Kuruma kayıtlı olduğu hâlde TYP düzenlenen alanda ve konuda çalışma izni belgesi olmayan yabancılar TYP’ye katılamazlar.*

    *8 inci maddenin 1 inci fıkrasının “c” bendine “İş göremezlik ödeneği alanlar TYP’ye katılabilir.” ifadesi eklenmiştir.*

    *8 inci maddenin 1 inci fıkrasının “d” bendine “açık lise.” ifadesi eklenmiştir.*

    *8 inci maddenin 1 inci fıkrasının “d” bendine “Uzaktan eğitim alanlar TYP’ye katılamaz.” cümlesi eklenmiştir.*  [↑](#footnote-ref-24)
25. (c) bendinin değişiklikten önceki hali: *“Emekli, malul, dul ve yetim aylığı almamak; TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında emekli, malul, dul ve yetim aylığı almamasını ifade eder.”* [↑](#footnote-ref-25)
26. (e) bendinin değişiklikten önceki hâli: *“TYP’den yararlanılmaya başlanan gün itibarıyla Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) üzerinden yapılacak sorgulamada herhangi bir sosyal yardım almamak: Burada bahsedilen sosyal yardımdan, nakdi olarak alınan sosyal yardımlar anlaşılmalıdır. Sosyal yardım alan kişilerin TYP’ye başvurmalarında bir engel bulunmamaktadır. Ancak, katılımcıların TYP’den fiilen yararlanmaya başladıklarında aldıkları nakdi sosyal yardımların kesilmesi amacıyla, tüm TYP katılımcılarının listesi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilecektir. Kurumumuz bilgi işlem sisteminde SOYBİS entegrasyonu yapılması hâlinde bu bildirim sistem üzerinden yapılacaktır.”* [↑](#footnote-ref-26)
27. (e) bendinin değişiklikten önceki hâli: “*Sosyal yardım alan kişiler TYP’ye başvurabilir. TYP’den fiilen yararlanmaya başlayanların listesi, İldeki Merkez Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına gönderilir.”* [↑](#footnote-ref-27)
28. 8 inci maddenin 2 inci fıkrasının değişiklikten önceki hali; *Katılımcıların eğitim durumları ile ilgili bir sınırlama bulunmayıp, TYP’nin niteliğine göre eğitim düzeyi katılımcılara yönelik ilanlarda belirtilecektir.* [↑](#footnote-ref-28)
29. 8 inci maddenin 3 üncü fıkrasının değişiklikten önceki hali; “*TYP devam ederken yukarıda sayılan genel katılım şartlarını ya da TYP’nin niteliğine göre belirtilen özel katılım şartlarını taşımadığı belirlenen kişilerin TYP ile ilişiği kesilerek Yönetmeliğin 66 ncı maddesinin 5 inci fıkrasına göre işlem yapılacaktır. Ayrıca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte katılımcıdan tahsil edilecektir.”* [↑](#footnote-ref-29)
30. Burada bulunan *“en az yirmi gün”* ibaresi kaldırılmıştır. [↑](#footnote-ref-30)
31. 2. Fıkranın değişiklikten önceki hali: “TYP başlangıç tarihinden önce Kurum internet sitesinde on gün süreli duyuruya (EK-2) çıkılacaktır. Kayıtlı işsizlere ayrıca davet mesajı gönderilmeyecektir. İl Müdürlüğü, aşağıdaki yöntemlerden hangisini katılımcı seçiminde kullanacağını duyuruda belirtecektir. Seçilen yöntem hem asıl katılımcıların hem de bunların en az yarısı oranındaki yedek katılımcıların belirlenmesinde kullanılacaktır.” [↑](#footnote-ref-31)
32. 2. Fıkranın değişiklikten önceki hali: TYP başlangıç tarihinden önce Kurum internet sitesinde on gün süreli duyuruya (EK-2) çıkılacaktır. Kurum Portalının hizmet dışı kalması nedeniyle başvuruların başvuru süresi içerisinde alınamaması durumunda sorunların ortadan kalktığı tarihi takip eden üç işgünü sonuna kadar başvuru süresi uzatılabilir. Kayıtlı işsizlere ayrıca davet mesajı gönderilmeyecektir. İl Müdürlüğü, aşağıdaki yöntemlerden hangisini katılımcı seçiminde kullanacağını duyuruda belirtecektir. Seçilen yöntem hem asıl katılımcıların hem de bunların en az yarısı oranındaki yedek katılımcıların belirlenmesinde kullanılacaktır:

    Noter kurası yöntemi

    Liste (başvuranlar içinden mülakat ya da iş ve meslek danışmanlığı sonucu katılımları uygun görülenlerin belirlenmesi) yöntemi

    Yüzde seksen noter kurası, yüzde yirmi liste yöntemi

    Örnek 12 eklenmiştir ve bundan sonraki örnek numaraları bu doğrultuda güncellenmiştir. [↑](#footnote-ref-32)
33. *9 uncu maddenin 2 inci fıkrasındaki “programı” ifadesi silinmiştir. Yine aynı fıkranın c bendi değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “c) Liste (başvuranlar içinden mülakat ya da iş ve meslek danışmanlığı sonucu katılımları uygun görülenlerin belirlenmesi) yöntemi”* [↑](#footnote-ref-33)
34. 3. fıkranın değişiklikten önceki hali: “İl Müdürlüğü, başvurulardan sonra kalan süre içerisinde yüklenici ile birlikte katılımcıları seçecektir. Katılımcıların, özellikle istihdamında güçlük çekilen gruplardan ve TYP’nin uygulandığı yere en yakın bölgeden seçilmesi esastır. Seçimden önce TYP ilanında belirtilen eğitim, yaş, cinsiyet ve diğer koşulları taşımayanlar tespit edilerek başvuruları geçersiz sayılır.” [↑](#footnote-ref-34)
35. 3. fıkranın değişiklikten önceki hali: “İl Müdürlüğü, başvurulardan sonra yüklenici ile birlikte katılımcıları seçecektir. Katılımcıların TYP’nin uygulanacağı yere en yakın bölgeden seçilmesi esastır. Seçimden önce TYP ilanında belirtilen eğitim, yaş, cinsiyet ve diğer koşulları taşımayan ya da TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek olan başvurular geçersiz sayılacaktır. Diğer başvurular; istihdamında güçlük çekilen aşağıdaki gruplar Birinci Liste, bunlar dışında kalanlar İkinci Liste olacak şekilde tasnif edilecektir. Aşağıdaki grupların hepsi Birinci Liste’ye dâhil edilecek olup, gruplar arasında herhangi bir öncelik sıralaması bulunmamaktadır.” [↑](#footnote-ref-35)
36. Örnek 11 a maddesinin değişiklikten önceki hâli*: “TYP’nin uygulandığı yere en yakın bölgeden olmayan, TYP ilanında belirtilen eğitim, yaş, cinsiyet ve diğer koşulları taşımayan ya da TYP’nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek başvuru sayısı”* [↑](#footnote-ref-36)
37. 9 uncu maddenin 5 inci fıkrasının c bendi değiştirilmiştir ve d bendi eklenilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “Birinci Listedekilerin sayısının katılımcı sayısından daha fazla olması hâlinde, asıl katılımcılar sadece bu listedekiler arasından ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

    (c) fıkrası kapsamında yedek katılımcıların belirlenmesinde, duruma uygun aşağıdaki usullerden biri uygulanacaktır:

    i. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısından az olması halinde, bu listedekiler yedek katılımcı olarak kabul edilecektir. Kalan yedekler, İkinci Listedekiler arasından ilanda belirtilen yöntem ile belirlenecektir.

    ii. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısı kadar olması hâlinde, bu listedekiler yedek katılımcı olarak kabul edilecektir.

    iii. Birinci Listeden kalanların yedek katılımcı sayısından daha fazla olması hâlinde, katılımcılar sadece bu listedekiler arasından noter kurası/liste yöntemi ile belirlenecektir.” [↑](#footnote-ref-37)
38. 9 uncu maddenin 8 inci fıkrasının değişiklikten önceki hali; Genel Müdürlüğün onayıyla uygun görülen özel hedef gruplar için uygulanacak TYP’lerde, yukarıdaki sınırlamalara bağlı kalınması zorunlu değildir. [↑](#footnote-ref-38)
39. 9 uncu maddenin 8 inci fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “Genel Müdürlüğün onayıyla uygun görülen özel hedef gruplar için uygulanacak TYP’lerde, yukarıdaki sınırlamalara bağlı kalınması zorunlu değildir. Bu koşula uygun olarak sistem üzerinden açılan TYP’lerde liste kontrolünün kaldırılması için TYP Portal numaraları Genel Müdürlüğe istihdamuzman@iskur.gov.tr e-posta adresi üzerinden bildirilir. [↑](#footnote-ref-39)
40. 10 uncu maddenin 3 üncü fıkrasına “Düzenlenecek TYP’lerde yüklenici Kurumun yasal ödeme süresi geçmiş vergi, prim ve idari para cezası borcunun bulunmaması, borcu bulunmakla birlikte bu borçların 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirilmesi ya da ilgili Kanunlar gereğince yapılandırılmış olması ve taksitlerin düzenli ödenir olması gerekmektedir.” ifadesi eklenilmiştir. [↑](#footnote-ref-40)
41. 10 uncu maddenin 3 üncü fıkrasında yer alan “Düzenlenecek TYP’lerde yüklenici Kurumun yasal ödeme süresi geçmiş vergi, prim ve idari para cezası borcunun bulunmaması, borcu bulunmakla birlikte bu borçların 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirilmesi ya da ilgili Kanunlar gereğince yapılandırılmış olması ve taksitlerin düzenli ödenir olması gerekmektedir.” İfadesi kaldırılmıştır. [↑](#footnote-ref-41)
42. (7) nci fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Yüklenici TYP katılımcılarını, TYP kapsamında yaptırmış oldukları işler de dahil olmak üzere mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla istihdam edemez. Bu durumunun tespitinde kullanılmak üzere yüklenicinin, kendi işyerleri ile bağlı ve yan kuruluşlarına ait işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarını İl Müdürlüğüne TYP başlamadan önce teslim etmesi gerekir. TYP için son teklif verme tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve TYP’nin fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler TYP’den yararlanamazlar. Bu süreler esas olmak üzere; verilen hizmetin türü ne olursa olsun böyle bir durumun tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca katılımcının TYP bitimine kadar yapılacak ödemeleri de yüklenici tarafından katılımcıya ödenir.”* [↑](#footnote-ref-42)
43. (3) üncü fıkrasının değişiklikten önceki hali: “*Katılımcılar yüklenici ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla TYP süresinin yirmide biri kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır*.” [↑](#footnote-ref-43)
44. Örnek 19’un değişiklikten önceki hâli:

    ***a)*** *9 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 270 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı, yüklenici ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla toplam sürenin yirmide biri oranında (270\*1/20=13,5≌****14 gün)*** *ücretsiz izin kullanabilir. Bu süre için katılımcıya ücret ödenmez.*

    ***b)*** *1,5 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 45 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı, Kuruma bilgi vermek, Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla toplam sürenin yirmide biri oranında (45\*1/20=2,25≌****2 gün)*** *devamsızlık yapabilir.*

    *Sürenin hesaplanmasında yarım ve üstü küsuratlı değerler üstteki tamsayıya, yarımın altındaki küsuratlı değerler alttaki tamsayıya yuvarlanır.* [↑](#footnote-ref-44)
45. *(*4) üncü fıkranın değişiklikten önceki hâli*: “Yukarıda sayılan ücretsiz izinden ayrı olarak katılımcının; sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenleri belgelendirmek şartıyla, TYP süresinin yirmide biri kadar devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Bu şekilde geçirilen günlerde katılımcı ücretli izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcı ücreti, vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenecektir. Ancak sağlık raporuna dayalı hallerde SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödense de ödenmese de, katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.”* [↑](#footnote-ref-45)
46. (4) üncü fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Yukarıda sayılan ücretsiz izinden ayrı olarak katılımcının; sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenleri belgelendirmek şartıyla, TYP süresinin yirmide biri kadar devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Bu şekilde geçirilen günlerde katılımcı ücretli izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcı ücreti, vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenecektir. Ancak sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödendiğinden, söz konusu ödeneğin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır*.” [↑](#footnote-ref-46)
47. Örnek 20’nin değişiklikten önceki hâli:

    *8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı; belgeye dayalı sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle toplam sürenin yirmide biri oranında (240\*1/20=****12 gün)*** *devamsızlık yapabilir.*

    *Bu günlerde katılımcı ücretli izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcı ücreti, vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenecektir. Ancak sağlık raporuna dayalı hallerde SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödeneceğinden, katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.* [↑](#footnote-ref-47)
48. (5) inci fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Yukarıda sayılan süreler ayrı ayrı değerlendirilir. Ücretsiz ya da ücretli izin süreleri birbirinin yerine ikâme edilemez.*” [↑](#footnote-ref-48)
49. Örnek 21’’in değişiklikten önceki hâli: “*8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan A şahsı; belgeye dayalı sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenlerle toplam* ***15 gün*** *devamsızlık yapmışsa, bu sürenin 12 günü mücbir neden sayılıp kalan 3 günü de ücretsiz izin kabul edilemez. Bu kişinin, mazerete dayalı 1/20’lik sürenin (12 günün) aşılması nedeniyle, 12 nci günün bitiminde TYP ile ilişiğinin kesilmesi zorunludur.”* [↑](#footnote-ref-49)
50. (6) ncı fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Hafta içinde ücretli ya da ücretsiz izin kullanılması nedeniyle hafta tatiline hak kazanılmaması durumunda, hafta tatili günleri de ücretli ya da ücretsiz izin kullanılmış gibi değerlendirilir.*” [↑](#footnote-ref-50)
51. (6) ncı fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Hafta tatili günleri de hafta içi günleri gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen ücretli ya da ücretsiz izinleri, toplam ücretli ya da ücretsiz izin haklarından düşülmez. Ödeme ile ilgili hususlar için Genelge’nin 14 üncü Maddesi hükümleri geçerlidir.*” [↑](#footnote-ref-51)
52. Örnek 22’nin değişiklikten önceki hâli: ***“****8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren, hafta tatili Pazar günü ve haftalık çalışma süresi 45 saat olan TYP’ye katılan A şahsının Cuma-Pazartesi (4 gün) günleri ücretli ya da ücretsiz izin aldığı varsayıldığında; Cuma, Cumartesi ve Pazartesi günleri ücretli ya da ücretsiz izinli olarak kabul edilecek, hafta tatili olarak belirtilen Pazar günü, ücretli ya da ücretsiz izin hakkından düşülmeyecektir.”*  [↑](#footnote-ref-52)
53. (7) nci fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle ücretli ya da ücretsiz izin sürelerinden herhangi birisinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.”* [↑](#footnote-ref-53)
54. (8) inci fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Katılımcıların yükleniciye ve Kuruma bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye devamsızlık hakları bulunmamaktadır. Bu şekildeki bir günlük devamsızlıkta* dahi yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.” [↑](#footnote-ref-54)
55. Örnek 24’ün değişiklikten önceki hâli: “8 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 240 gün) süren TYP’ye katılan ve ücretli ya da ücretsiz devamsızlığı olmayan A şahsı; yükleniciye ve Kuruma bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP’ye 1 gün dahi katılmazsa, katılmadığı günün bitiminde TYP ile ilişiğinin kesilmesi zorunludur. “ [↑](#footnote-ref-55)
56. (9) uncu fıkranın değişiklikten önceki hâli: “Katılımcıların TYP’ye devam zorunluluğu ve izinleri ile ilgili yirmide birlik oran, TYP başladıktan sonra başlayan katılımcılar için, yararlanacakları toplam süreye uygulanır.” [↑](#footnote-ref-56)
57. Örnek 25’in değişiklikten önceki hâli: “7 ay (her ay 30 gün kabul edileceğinden 210 gün) süren TYP’ye ilk aydan sonra başlayan katılımcının ücretli ya da ücretsiz devamsızlık sürelerine uygulanacak yirmide birlik oran, 180 gün (6 ay\*30 gün) üzerinden hesaplanacaktır.” [↑](#footnote-ref-57)
58. (2) nci fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen on altı yaşını doldurmuş işçiler için günlük asgari ücret miktarının katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan oluşur. Ödemeler, bir ay kesintisiz katılım sağlayanlar için otuz gün üzerinden yapılır. Katılım sağlanmayan gün bulunması halinde yapılacak ödeme, katılım sağlanmayan gün sayısının otuz günden düşülmesi sonucu bulunan gün sayısı üzerinden hesaplanır.”* [↑](#footnote-ref-58)
59. Örnek 19’un değişiklikten önceki hâli: *“Şubat ayında 1 gün Mart ayında 1 gün katılım sağlamayan katılımcıya Şubat ayı için yapılacak ödeme de 29 (30-1), Mart ayı için yapılacak ödeme de 29(30-1) gün olacaktır.”* [↑](#footnote-ref-59)
60. (3) üncü fıkranın değişiklikten önceki hâli: “*Haftalık izin hakkını kazanan katılımcılar için bu izin süresi yapılacak ödemenin hesaplanmasında dikkate alınır ve bugünlere ait ücret de tam ödenir. Ancak katılımcı hafta içinde ücretli ya da ücretsiz izin nedeniyle haftalık izin hakkını kazanmamışsa, belirtilen hafta izni de duruma göre ücretli ya da ücretsiz izin kullanılmış gibi değerlendirilecektir.*” [↑](#footnote-ref-60)
61. Örnek 20’nin değişiklikten önceki hâli:

    *“****a)*** *Haftanın 6 günü (Pazartesi-Cumartesi) toplam 45 saat çalışmış ve Pazar günü haftalık izin hakkını kullanmış A şahsı için toplam 7 günlük ücret ödenecektir.*

    ***b)*** *Hafta tatili Pazar günü ve haftalık çalışma süresi 45 saat olan TYP’ye katılan A şahsının Salı günü izin aldığı varsayıldığında; aldığı 1 günlük izin nedeniyle hafta tatiline hak kazanmayacağından Pazar günü de izin almış gibi değerlendirilecektir. A şahsının Salı günü aldığı izin ücretsiz izin ya da sağlık raporuna dayalı ücretli izin ise Pazar günü için de ücret ödenmeyecek, yani toplam 5 günlük ücret ödenecektir. Ancak Salı günü sağlık raporuna dayalı mazeretler dışında bir nedenle ücretli izin alınmış ise 7 gün ücret ödenecektir.”* [↑](#footnote-ref-61)
62. (4) üncü fıkranın değişiklikten önceki hâli: *“Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödendiğinden dolayı ödense de ödenmese de, sağlık raporu alınan günler için ücret ödenmeyecektir.*” [↑](#footnote-ref-62)
63. Örnek 21’in değişiklikten önceki hâli: *“2013 Mart ayında toplam 7 gün sağlık raporu alan ve başka da devamsızlığı olmayan katılımcı için toplam 23 (30-7) günlük ücret ödenecektir.”* [↑](#footnote-ref-63)
64. (5) inci fıkranın değişiklikten önceki hâli: *“Kısmi zamanlı çalışma süreleri, ilgili mevzuatına uygun olarak tam zamanlıya dönüştürülür. Bu işlem yapılırken, ay içinde saat cinsinden çalışılan toplam sürenin 7,5’e (yedi buçuk) bölünerek bulunan gün sayısı kadar ödeme yapılacaktır.*” [↑](#footnote-ref-64)
65. (3) üncü fıkranın değişiklikten önceki hâli “*Aylık hak ediş, cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir. Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, varsa idari giderler ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek İl Müdürlüğüne teslim edilir.”* [↑](#footnote-ref-65)
66. 18 inci maddenin 4 üncü fıkrası değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “(4) 4904 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulu marifetiyle denetim yapılmasında aşağıdaki usul izlenecektir:

    a) Denetimlerin planlanması İl Müdürlüğünce yapılacaktır.

    b) Planlama aylık yapılacaktır.

    c) Her hâlükârda, her bir TYP’nin uygulama süresi sonuna kadar tüm TYP’nin denetimi sağlanmış olacaktır.

    d) Bu nedenle her ay en az, denetlenecek kişi sayısının ay cinsinden toplam TYP süresine bölünmesiyle elde edilecek sayıda katılımcının bulunduğu miktarda TYP alanının denetlenmesi zorunludur.

    e) (d) bendindeki gibi yapılacak hesaplamaya göre ortaya çıkacak aylık denetimden daha fazlası her ay yapılarak TYP denetimi daha erken de bitirilebilir.” [↑](#footnote-ref-66)
67. ***18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı*** ile değişiklikten önce numarası 34 olan Örnek kaldırılmıştır. [↑](#footnote-ref-67)
68. Bu fıkradaki “*Örnek 31* ve *Örnek 32”* ifadesi “*Örnek 25* ve *Örnek 26”* olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-68)
69. Örnek numaraları yeni eklenen ve çıkarılan örneklerden dolayı değişmiştir. (Değişik: 18/07/2016 tarihli ve 24839 sayılı Genel Müdür Onayı) [↑](#footnote-ref-69)
70. 15.08.2016 tarihli ve 29539 sayılı Makam Oluru ile eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-70)
71. 2 inci maddenin c bendine “hükümlerini” yerine “hükümlerinden doğan hak ve yükümlülüklerini” ifadesi eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-71)
72. Maddenin aşağıda yer alan (e) bendi kaldırılmış, (f) ve (g) bendlerinin ismi sırasıyla (e) ve (f) olarak değiştirilmiştir: *“e) TYP’den yararlanılmaya başlanan gün itibarıyla Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) üzerinden yapılacak sorgulamada herhangi bir sosyal yardım almamak: Burada bahsedilen sosyal yardımdan, nakdi olarak alınan sosyal yardımlar anlaşılmalıdır. Katılımcıların TYP’den yararlanırken sosyal yardım almamaları amacıyla bilgileri Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğüne bildirileceğinden, varsa aldıkları nakdi sosyal yardımların kesilip kesilmediğini takip etmeleri gerekmektedir.”* [↑](#footnote-ref-72)
73. 3 üncü maddenin “a” bendinin değişiklikten önceki hali; *Kuruma kayıtlı işsiz olmak: TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin Kuruma kayıtlı olmasını ve SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında çalışıyor kaydının olmamasını ifade eder. Kuruma kayıtlı olduğu hâlde çalışma izni belgesi olmayan yabancılar TYP’ye katılamazlar.*

    3 üncü maddenin “c” bendine “*İş göremezlik ödeneği alanlar TYP’ye katılabilir*.” cümlesi eklenmiştir.

    3 üncü maddenin “d” bendine “*açık lise*.” ifadesi eklenmiştir.

    3 üncü maddenin “d” bendine “Uzaktan eğitim alanlar TYP’ye katılamaz.” cümlesi eklenmiştir. [↑](#footnote-ref-73)
74. üncü maddenin “c” bendinin değişiklikten önceki hali: “c) Emekli, malul, dul ve yetim aylığı almamak: TYP’ye başvurduğu tarihte kişinin SGK sistemi üzerinden yapılacak sorgulamasında emekli, malul, dul ve yetim aylığı almamasını ifade eder. İş göremezlik ödeneği alanlar TYP’ye katılabilir.” [↑](#footnote-ref-74)
75. Maddenin değişiklikten önceki hali :“*TYP ilanında belirtilen eğitim, yaş, cinsiyet ve diğer koşullar”* [↑](#footnote-ref-75)
76. Maddenin değişiklikten önceki hali: “*TYP devam ederken yukarıda sayılan şartları taşımadığı belirlenen kişilerin TYP ile ilişiği kesilir. Bu şekilde ilişiği kesilenler, son yararlanma tarihi üzerinden yirmi dört ay geçmedikçe yeni bir TYP’ye başvuramazlar. Ayrıca katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte katılımcıdan tahsil edilir.”* [↑](#footnote-ref-76)
77. Maddenin değişiklikten önceki hali: ”*TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, gerekli koşulları taşımak şartı ile aynı TYP’den tekrar yararlanabilir. Ancak, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir.*” [↑](#footnote-ref-77)
78. *5 inci madde değiştirilmiştir. Değişiklikten önceki hali: “TYP’nin aynı kurum veya kuruluş ile yeniden düzenlenmesi halinde, işbirliği yapılan kurum veya kuruluşun olumlu görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile katılımcılar, yukarıda sayılan koşulları taşımak şartı ile açılacak yeni programa başvuru yapma hakkına sahiplerdir. Başvuru sonrasında belirlenecek seçim yöntemleri kapsamında aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen yeni TYP’den tekrar yararlanabilirler. Ancak bu Genelgenin yürürlüğe girdiği 13.05.2013 tarihinden itibaren, bir katılımcı aynı kurum veya kuruluşla düzenlenen TYP’den en fazla on sekiz ay yararlanabilir.”* [↑](#footnote-ref-78)
79. *5 inci maddeye “13.05.2013 tarihinden” ifadesi eklenmiştir.* [↑](#footnote-ref-79)
80. Madddenin değişiklikten önceki hali; Kurum tarafından düzenlenen kurs veya programlar arasında 6 ay bekleme süresi bulunur. Bu nedenle TYP dışında bir program ya da kurstan yararlanmış olan işsiz altı ay geçmeden TYP’ye başvuramaz. [↑](#footnote-ref-80)
81. *8 inci maddeye bendi eklenmiştir.*  [↑](#footnote-ref-81)
82. Maddenin değişiklikten önceki hali: “*Sağlık raporu ile belgelenen ve TYP süresinin yirmide birini aşan hastalık hali ile birinci derece yakınlarına refakat”* [↑](#footnote-ref-82)
83. Maddenin değişiklikten önceki hali: “*Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve TYP süresinin yirmide birini aşan tutukluluk / hükümlülük* [↑](#footnote-ref-83)
84. Maddenin değişiklikten önceki hali: “Yetkili makamlarca verilen belgelerle ispat edilen ve TYP süresinin yirmide birini aşan şekilde katılımcının TYP’ye katılımını engelleyen doğal afet (deprem, sel baskını, yangın vb.) [↑](#footnote-ref-84)
85. Maddenin değişiklikten önceki hali: “*Katılımcılar yüklenici ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ve yükleniciden onay almak şartıyla TYP süresinin yirmide biri kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez*.” [↑](#footnote-ref-85)
86. Maddenin değişiklikten önceki hali: “*Yukarıdaki ücretsiz izinden ayrı olarak katılımcının; sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenleri belgelendirmek şartıyla, TYP süresinin yirmide biri kadar devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Bu şekilde geçirilen günlerde katılımcı ücretli izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcı ücreti, vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenecektir. Ancak sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödendiğinden, söz konusu ödeneğin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. TYP’ye katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk gün programdan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.*” [↑](#footnote-ref-86)
87. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Yukarıda sayılan süreler ayrı ayrı değerlendirilir. Ücretsiz ya da ücretli izin süreleri birbirinin yerine ikâme edilemez*.” [↑](#footnote-ref-87)
88. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Hafta tatili günleri de hafta içi günleri gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen ücretli ya da ücretsiz izinleri, toplam ücretli ya da ücretsiz izin haklarından düşülmez.*” [↑](#footnote-ref-88)
89. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle ücretli ya da ücretsiz izin sürelerinden herhangi birisinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilir.*” [↑](#footnote-ref-89)
90. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Katılımcıların TYP’ye devam zorunluluğu ve izinleri ile ilgili yirmide birlik oran, TYP başladıktan sonra başlayan katılımcılar için, yararlanacakları toplam süreye uygulanır*” [↑](#footnote-ref-90)
91. 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. [↑](#footnote-ref-91)
92. Sözleşme bedeli rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-92)
93. “Düzenlenecek TYP’nin konusu kamunun ortak kullanım alanları olacak, hiçbir zaman özel mülkiyet ya da özel kullanıma tahsis edilmiş alanlar olmayacaktır.” ifadesi eklenmiştir [↑](#footnote-ref-93)
94. Maddenin değişiklikten önceki hali; Bu sözleşme konusu TYP’de haftalık süre … (….) saattir. TYP’nin uygulanacağı günler ………. günleridir. Günlük çalışma süresi …. (….) saattir. Hafta tatili ……….. günleridir. [↑](#footnote-ref-94)
95. Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-95)
96. 11 inci maddeye “Program kapsamında verilecek eğitimler haftanın …………………….. gün/günleri, ………………….. kapsamında ……………………. konusunda verilecektir.” ifadesi eklenilmiştir. [↑](#footnote-ref-96)
97. Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-97)
98. Katılımcı sayısı rakamla ve yazıyla belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-98)
99. 14 üncü maddeye “.Yüklenici Kurumun yasal ödeme süresi geçmiş vergi, prim ve idari para cezası borcunun bulunmaması, borcu bulunmakla birlikte bu borçların 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirilmesi ya da ilgili Kanunlar gereğince yapılandırılmış olması ve taksitlerin düzenli ödenir olması gerekmektedir.” ifadesi eklenilmiştir. [↑](#footnote-ref-99)
100. 14 üncü maddede yer alan “Yüklenici Kurumun yasal ödeme süresi geçmiş vergi, prim ve idari para cezası borcunun bulunmaması, borcu bulunmakla birlikte bu borçların 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında tecil ve taksitlendirilmesi ya da ilgili Kanunlar gereğince yapılandırılmış olması ve taksitlerin düzenli ödenir olması gerekmektedir.” ifadesi kaldırılmıştır. [↑](#footnote-ref-100)
101. Maddeye “Ancak ara verilen dönemde Genelgenin 8 inci maddesinde yer alan katılım şartlarını sağlamayan katılımcılar programa devam edemez.” ifadesi eklenilmiştir. [↑](#footnote-ref-101)
102. Madde değiştirilmiştir. Maddenin önceki hali: “(28) Katılımcı seçimi idare yetkisindedir. Ancak idarenin talebi halinde yüklenici de bununla ilgili iş ve işlemlerde yardımcı olmak zorundadır.” [↑](#footnote-ref-102)
103. Maddenin değişiklikten önceki hâli*: “Katılımcılar yüklenici ve idareye bilgi vermek ve idare ve yükleniciden onay almak şartıyla TYP süresinin yirmide biri kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimi de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.”* [↑](#footnote-ref-103)
104. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Yukarıdaki ücretsiz izinden ayrı olarak katılımcının; sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı gibi mücbir nedenleri belgelendirmek şartıyla, TYP süresinin yirmide biri kadar devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Bu şekilde geçirilen günlerde katılımcı ücretli izinli kabul edilerek, bu günlere ilişkin katılımcı ücreti, vergi ve sosyal güvenlik primleri ödenecektir. Ancak, sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya, SGK tarafından iş göremezlik ödeneği ödendiğinden dolayı, söz konusu ödeneğin ödenip ödenmediğine bakılmaksızın, sağlık raporu alınan günler için ücret ödenmeyecektir. TYP’ye katılmaya hak kazanan katılımcının programa başladığı ilk gün programdan ayrılması halinde, herhangi bir ödeme yapılmaz.”* [↑](#footnote-ref-104)
105. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Yukarıda sayılan süreler ayrı ayrı değerlendirilir. Ücretsiz ya da ücretli izin süreleri birbirinin yerine ikâme edilemez.”* [↑](#footnote-ref-105)
106. Maddenin değişiklikten önceki hâli*:*: “*Hafta tatili günleri de hafta içi günleri gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen ücretli ya da ücretsiz izinleri, toplam ücretli ya da ücretsiz izin haklarından düşülmez.*” [↑](#footnote-ref-106)
107. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*5510 sayılı Kanun’a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle ücretli ya da ücretsiz izin sürelerinden herhangi birisinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek idareye bildirilir*.” [↑](#footnote-ref-107)
108. Maddenin değişiklikten önceki hâli: “*Katılımcıların TYP’ye devam zorunluluğu ve izinleri ile ilgili yirmide birlik oran, TYP başladıktan sonra başlayan katılımcılar için, yararlanacakları toplam süreye uygulanır.”* [↑](#footnote-ref-108)
109. (41) inci fıkranın değişiklikten önceki hali: “*Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen on altı yaşını doldurmuş işçiler için günlük asgari ücret miktarının katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan oluşur. Ödemeler, bir ay kesintisiz katılım sağlayanlar için otuz gün üzerinden yapılır. Katılım sağlanmayan gün bulunması halinde yapılacak ödeme, katılım sağlanmayan gün sayısının otuz günden düşülmesi sonucu bulunan gün sayısı üzerinden hesaplanır.*” [↑](#footnote-ref-109)
110. (42) nci fıkranın değişiklikten önceki hali: “*Haftalık izin hakkını kazanan katılımcılar için bu izin süresi yapılacak ödemenin hesaplanmasında dikkate alınır ve bugünlere ait ücret de tam ödenir.*” [↑](#footnote-ref-110)
111. Belirlenen oran rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. Kamu kurumları için ödenmeyecektir. [↑](#footnote-ref-111)
112. Belirlenen oran rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. Kamu kurumları için ödenmeyecektir. [↑](#footnote-ref-112)
113. (52) nci fıkranın değişiklikten önceki hali: “*Aylık hak ediş, cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir. Hak ediş belgelerine maaş bordrosu, varsa idari giderler ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeler eklenerek idareye teslim edilir*.” [↑](#footnote-ref-113)
114. (68) nci fıkranın değişiklikten önceki hali: “*Sözleşme imzaladığı halde süresi içinde hizmetleri başlatmayan*,” [↑](#footnote-ref-114)
115. (68) nci fıkranın değişiklikten önceki hali: Sözleşme imzaladığı halde süresi içinde hizmetleri başlatmayan yüklenicilerden İl Müdürlüğü tarafından başlatmama nedeni uygun bulunmayan ile TYP başladıktan sonra yüklenici tarafından İl Müdürlüğü onayı olmaksızın tek taraflı olarak fesih yapılması

     Yüklenici ile devam eden tüm TYP’ler idare tarafından iptal edilecektir. Ayrıca iki yıl geçmeden yüklenicinin yeni teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. [↑](#footnote-ref-115)
116. Koordinatörün adı ve soyadı yazılacak. [↑](#footnote-ref-116)
117. İdarenin bulunduğu yer mahkemesi yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-117)
118. Maddede “eğitimin” ifadesi “programın” olarak değiştirilmiştir. [↑](#footnote-ref-118)
119. Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-119)
120. Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-120)
121. Rakamla ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-121)