

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI
GÖKÇEBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :

21/03/2016

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2016-1
1-Kurumun Adı	: Gökçebey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Hükümet Konağı Kat 4
B) Telefon ve Faks Numarası	: 03725122124
C) Elektronik Posta Adresi	: gokcebey67@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	223+25
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	882.485,9
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Gökçebey İlçe Milli Eğitim Müdürü Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	25/03/2016- 10:00
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	04/03/2016- 15:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 04/03/2016 Cuma günü , saat 15:30 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://gokcebey.meb.gov.tr> adresinde görülebilir.

3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

4-Teklifler, en geç 25.03.2016 Cuma günü, saat 10.00'a kadar İlçe Milli Eğitim Müdür Odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en az iki adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Fazıl AYTAŞ	Zeki BAŞOĞLU	Kemal UZUNLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü	ÇPAL Müdürü	Türk Eğitim Sen İlçe Temsilcisi

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4-Banka Bilgi Formu
- 5-Aylık Nakit Akış Tablosu
- 6-Personel Profili

GÖKÇEBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Gökçebey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Hükümet Konağı Kat 4. GÖKÇEBEY
B) Telefon ve Faks Numarası	: 03725122124
C) Elektronik Posta Adresi	: gokcebey67@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, Sınav Ücreti)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	223+25
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	882.485,9
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	24.03.2016

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Gökçebey’de bulunan tüm okul ve kurumlardaki ve Köylerde görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti ödemelerini kapsamaktadır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde 223+25 Ücretli personel bulunmakta olup yıllık (2016 yılı) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti) yaklaşık olarak **882.485,9 TL** gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (Üç Yıl- 36 Ay) yıldır. Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel hesaplarına ödenecektir.
- İhale tekliflerinin, İlçe MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.
- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarını tamamını Sözleşme tarihinden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.
- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.

10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

11. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde ilçe merkezine (yakın ATM'si olmaması durumunda) 2 (iki) adet ATM koymaya zorundadır.

12. Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

13. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarih ve 43942091/1946247 Sayılı yazılarına istinaden,

Kurumlara açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin promosyon hükümlerinden yararlandırılabilmesi için banka tarafından kurum adına verilen promosyon tutarının komisyon tarafından belirlenen %12'lik bir kısmı dağıtılmayarak bankaca oluşturulacak bir havuz hesabına aktarılacak ve burada ihtiyat payı olarak tutulacak ve gelen personele kıst olarak hesaplanan promosyon tutarı buradan ödenecektir. Ancak dönem sonunda ihtiyat payı olarak belirlenen meblağdan kalan tutar olursa bu tutar çalışanlara eşit miktarda dağıtılacaktır.

Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

Ancak 3 yıllık süre içerisinde ilçe dışına tayin sebebiyle yer değiştiren personelin ayrılış tarihi itibarıyla geriye kalan promosyon miktarının yıllık bazda iadesini, bu sözleşmede taraf olan İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ talep edecektir. Kurumun açılacak olan promosyon hesabına bu talep edilen miktarın yatırılıp dekontunun ibrazı sözleşme gereğince zorunludur.

Bu sözleşme gereğince açılacak olan promosyon hesabından yer değiştirme yahut ilk atama vs şekillerde kurumumuzdan maaş almaya başlayacak personelin tahakkuk eden aylık bazda promosyon ödemelerinin yapılması geldiği yerde yapılan promosyon anlaşmasından yararlanmadığını belgelendirmesi suretiyle esastır. Bu şekilde yapılan geri ödemeler sonucunda promosyon hesabında sözleşme sonunda kalabilecek miktar sözleşme tarihinde kurumdan maaş alan personel arasında eşit olarak dağıtılacaktır.

14. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. Maaşının iki katına kadar kefil istemeyecektir.

15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

16. İş bu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi Banka tarafından karşılanacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 2.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
10. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
11. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini 1 iş günü sonrasında saat 10.00'a kadar verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankalarını katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren bankalar arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir.
- 4.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2'ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Gökçebey Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Şefi Nevim TÜLÜBAŞ 03725122124

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Fazıl AYTAŞ	Zeki BAŞOĞLU	Kemal UZUNLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü	ÇPAL Müdürü	Türk Eğitim Sen İlçe Temsilcisi